



ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO PADOVA

AVVISO ALL'UTENZA

Si informa la gentile utenza che, in attuazione delle disposizioni per il contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID -19, l'Ufficio è contattabile mediante le seguenti modalità:

- Telefono: 049-8769111
- Posta ordinaria: ITL.Padova@ispettorato.gov.it
- Posta elettronica certificata: ITL.Padova@pec.ispettorato.gov.it

L'utenza è pertanto invitata ad utilizzare per qualsiasi richiesta/informazione relativa i procedimenti trattati dall'Ufficio, i canali telematici e telefonici, secondo le seguenti indicazioni.

Le **richieste di intervento** destinate al servizio ispettivo possono essere presentate tramite posta elettronica o via PEC. Il modello della RI è consultabile e scaricabile dalla Sezione Modulistica del presente sito e deve contenere:

- dati identificativi del denunciante, comprensivi di codice fiscale, residenza, telefono e indirizzo mail;
- documento di riconoscimento del denunciante in corso di validità;
- dati identificativi del datore di lavoro (denominazione sociale, C.F./P. IVA, sede legale e luogo di lavoro);
- documentazione relativa al rapporto di lavoro (contratto, buste paga ecc.);
- descrizione circostanziata dei fatti e delle rivendicazioni corredata da specifici documenti probatori e con indicazione di eventuali testimoni.

Le richieste di **convalida dimissioni delle lavoratrici madri e/o lavoratori padri** possono essere presentate tramite posta elettronica o via PEC, utilizzando l'apposito modello consultabile e scaricabile dalla Sezione Modulistica del presente sito.

Analogamente possono essere presentate con e-mail indirizzata a itl.padova@ispettorato.gov.it tutte le istanze relative ad ogni altro procedimento di competenza, utilizzando la modulistica presente nell'apposita sezione del sito INL.

Si ricorda inoltre che è possibile procedere alla **convalida** della risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e/o delle dimissioni delle lavoratrici/lavoratori anche in autonomia tramite l'apposita procedura on line del sito www.cliclavoro.gov.it, accedendo all'area riservata con le proprie credenziali (PIN dispositivo INPS oppure SPID).

L'accesso all'ufficio potrà avvenire esclusivamente **previo appuntamento, per l'erogazione dei servizi non gestibili in via telematica o telefonica**, osservando le seguenti regole.

Gli utenti sono invitati a non accedere ai locali dell'Ispettorato territoriale di Padova in presenza di febbre o altri sintomi influenzali, secondo le prescrizioni dell'autorità sanitaria. A tal riguardo all'ingresso l'utenza sarà sottoposta alla misurazione della temperatura e in caso di temperatura superiore ai 37,5 non ne sarà consentito l'accesso.

Si informa che non sarà altresì consentito l'accesso ai locali a persone sprovviste di mascherina chirurgica correttamente indossata (o, eventualmente, ffp2 o ffp3 senza valvola).

Tutti gli utenti sono tenuti a igienizzarsi le mani, utilizzando l'apposito disinfettante posto all'ingresso e a mantenere le distanze di sicurezza, ad osservare le regole di igiene delle mani e a tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

Si fa presente, inoltre, che l'ufficio non renderà disponibile materiale di cancelleria e pertanto gli utenti sono invitati a recare con sé tutto ciò che ritengano possa essere utile (es. penna, carta per appunti etc...).