

INVIATA VIA E-MAIL

Agli uffici territoriali il documento non sarà trasmesso a mezzo posta
(art. 6, comma 2, legge n. 412 del 31/12/1991)



*Ministero del Lavoro
e della Previdenza Sociale*

*Direzione Generale delle Risorse Umane
e Affari Generali
Divisione V - Gestione dei dirigenti
Via Flavia, 6 - 00187 ROMA
☎ 0646832514 - fax 064880507*

Circ. n. 19 /07



Ministero del lavoro e della previdenza sociale

**Partenza - Roma, 05/07/2007
Prot. 12 / V / 0045867**

- Al Capo di Gabinetto dell'on.le
Ministro
- Al Responsabile del Servizio di
Controllo Interno (SE.C.IN.)
- Al Segretariato Generale
- Ai Direttori Generali
- Ai dirigenti delle divisioni della
Direzione generale delle risorse
umane e affari generali
- Ai Responsabili delle Direzioni
Regionali del Lavoro
LORO SEDI
- Ai dirigenti delle sedi territoriali

Per il tramite
delle Direzioni Regionali del Lavoro

All. n. 1

**OGGETTO: Pubblicità della situazione patrimoniale del personale dirigenziale delle
amministrazioni pubbliche – Art. 17, comma 22 della legge n. 127/1997.**

Con Direttiva del 1° febbraio 2007 (G.U. 24 marzo 2007 – Serie generale – n. 70), riguardante “*Misure di trasparenza e legalità in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, di amministrazione e consulenza e in generale di gestione*”, la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, nel richiamare l’insieme delle disposizioni in materia e le finalità che le sottendono, ha evidenziato gli obblighi che gravano sulle amministrazioni in relazione alla loro effettiva applicazione.

In particolare, ha disposto che le pubbliche amministrazioni acquisiscano, per il tramite dei propri uffici del personale e con cadenza annuale, le notizie relative alla situazione patrimoniale di tutto il personale dirigente, di cui all'articolo 17, comma 22, della legge n. 127 del 1997.

Tale norma prevede che le disposizioni dell'articolo 12 della legge 5 luglio 1982, n. 441 - concernenti la disciplina della pubblicità della situazione patrimoniale di titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti - si applicano anche al personale dirigenziale delle amministrazioni pubbliche.

Al riguardo, si evidenziano gli elementi che concorrono a definire la situazione patrimoniale di ciascun dirigente, indicati nell'art. 2 della stessa legge n. 441 del 1982:

- a) **i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri;**
- b) **le azioni di società;**
- c) **le quote di partecipazione a società;**
- d) **l'esercizio di funzioni d'amministratore o di sindaco di società.**

Pertanto, con cadenza annuale, i dirigenti di prima e di seconda fascia in servizio presso il Ministero, anche con incarico ai sensi dei commi 5 bis e 6 dell'art. 19 del decreto legislativo n. 165 del 2001, dovranno far pervenire entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (termine, per l'anno in corso, fissato al **31 luglio 2007**):

1. l'allegato **Modello A**, riguardante la situazione patrimoniale dell'anno precedente, debitamente compilato e sottoscritto, anche se negativo, contenente le indicazioni di cui ai succitati punti **a), b), c) e d)**, con l'apposizione, in calce al modello stesso, della formula "*sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero*";
2. la copia dell'**ultima dichiarazione dei redditi** soggetti all'Imposta sui Redditi delle persone Fisiche.

Tali adempimenti riguardano anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei figli conviventi, ove presenti e consenzienti; la loro assenza o il loro eventuale mancato consenso dovrà risultare dall'esatta compilazione dell'apposito campo (situazione familiare) del Modello A.

La predetta documentazione, riposta in busta chiusa siglata sui lembi, sarà trasmessa, con lettera raccomandata riservata, inserita in ulteriore busta indirizzata alla Direzione Generale delle risorse umane e affari generali - Divisione V (Gestione dei dirigenti) Via Flavia, 6 - 00187 Roma.

Si ricorda che il personale dirigente è tenuto a fornire le notizie richieste dall'amministrazione: **un eventuale rifiuto si configura quale violazione di obblighi di legge e quale lesione del particolare vincolo fiduciario che caratterizza il rapporto di lavoro dei dirigenti nella pubblica amministrazione.**

Si prega ciascun **Centro di Responsabilità Amministrativa** di **notificare** la presente circolare ai dirigenti in servizio presso le strutture di rispettiva competenza; analogamente, **le Direzioni regionali del lavoro** provvederanno a **notificare** la stessa ai dirigenti in servizio presso le strutture rientranti nell'ambito di competenza territoriale. Delle avvenute notifiche dovrà essere data assicurazione alla scrivente.

La presente circolare e relativo Modello A sono pubblicati sul sito intranet istituzionale.

Si ringrazia per la collaborazione.



IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Massimo Pianese

