inl.INL-DCRIS.REGISTRO UFFICIALE.U.0017424.09-11-2026

Pubblicazione ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche.

ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

Disponibilità di posizioni dirigenziali di seconda fascia per incarico di titolarità o ad interim

Il presente interpello è finalizzato al conferimento dei seguenti incarichi in relazione a quanto specificato con riferimento a ciascun Ufficio:
- interim, riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio;
- titolarità, riservato a personale dirigenziale di questa o altra Amministrazione (art. 19, comma 5-bis, D.Lgs. n. 165/2001)

ISPETTORATI TERRITORIALI DEL LAVORO

Ispettorato territoriale del lavoro di **LECCO-SONDRIO**	fascia retributiva A2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di **NOVARA-VERBANIA**	fascia retributiva A2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di **AREZZO**	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)

Ispettorato territoriale del lavoro di **BERGAMO**	fascia retributiva B1	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di **CASERTA**	fascia retributiva B1	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di **COMO**	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di **COSENZA**	fascia retributiva B1	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di **FOGGIA**	fascia retributiva B1	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di **FROSINONE**	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di **LECCE**	fascia retributiva B1	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di **NUORO**	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)

Ispettorato territoriale del lavoro di **SASSARI**	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di **REGGIO EMILIA**	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di **RIETI**	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di **TARANTO**	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)

UFFICI DIREZIONI CENTRALI

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE		
Ufficio II – Pianificazione, gestione della performance e relazioni sindacali	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)

DIREZIONE CENTRALE INNOVAZIONE		
Ufficio VII – Gestione documentale	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altra amministrazione in possesso dei seguenti requisiti preferenziali: titolo di studio in materie informatiche, ingegneristiche o archivistiche (laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento oppure laurea specialistica/magistrale. In alternativa laurea vecchio ordinamento in qualsiasi materia e laurea triennale in materie informatiche, ingegneristiche o archivistiche) ed esperienza pregressa nei processi di gestione documentale e nell'analisi, progettazione e realizzazione di applicazioni, piattaforme software, in particolare ad uso del protocollo informatico) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)

Il presente interpello fa riferimento alla organizzazione prevista dal decreto direttoriale n. 6 del 23 gennaio 2026 approvato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali con nota prot. n. 1391 del 22 gennaio 2026.
Ai fini del conferimento dell'incarico si fa riferimento ai criteri datoriali di cui al provvedimento del Direttore dell'Ispettorato nazionale del lavoro adottato con decreto direttoriale n. 2 del 12 gennaio 2026, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ispettorato nazionale del lavoro alla sezione "Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Atti amministrativi generali".
Si rappresenta che le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate mediante e-mail all'indirizzo ***dcrisorseinterpelli@ispettorato.gov.it*** entro le ore 12.00 del giorno **26 novembre 2026.**
Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire corredate del *curriculum vitae* aggiornato e delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità che dovranno essere rese utilizzando i *moduli allegati* al presente avviso.
Per il personale di altra Amministrazione, unitamente alla documentazione citata, si richiede il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza qualora già in possesso da parte del candidato.