



ISPETTORATO TERRITORIALE

IL DIRETTORE DELL'ITL DI SAVONA IMPERIA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, recante il «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa»;

VISTO in particolare l'art. 50, comma 4, del suddetto d.P.R. n. 445/2000, ai sensi del quale «Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse»;

VISTO altresì l'art. 61, commi 1 e 2, del suddetto D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del quale «1. Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea. 2. Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, concernente «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante «Codice dell'amministrazione digitale»;

VISTO in particolare l'art. 44, comma 1-bis, del suddetto D.Lgs. n. 82/2005, ai sensi del quale «1-bis. Il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d'intesa con il dirigente dell'ufficio di cui all'articolo 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ove nominato, e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza»;

VISTE le «Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici» (maggio 2021) adottate dall'AgID con determinazione del 9 settembre 2020, n. 407 e modificate con determinazione del 17 maggio 2021, n. 371, in vigore dal 1° gennaio 2022;

VISTO in particolare il paragrafo 3.1.2 delle suddette Linee Guida, che dispone la nomina, in ciascuna AOO, del Responsabile della gestione documentale e di un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche e, per le amministrazioni con più AOO, del Coordinatore della gestione documentale;

TENUTO CONTO che, in ragione dell'organizzazione dell'INL sono state individuate più aree organizzative omogenee (AOO);

VISTO il decreto direttoriale n. 47 del 21 aprile 2026 con il quale è stato adottato il "Manuale di gestione documentale" dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;

CONSIDERATO che, al fine di definire criteri uniformi di classificazione ed archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le singole AOO, occorre procedere all'individuazione del Responsabile della gestione documentale e di un suo vicario in ogni AOO dell'INL;

TENUTO CONTO che, ai sensi della normativa vigente, gli incarichi in oggetto possono essere ricoperti da un dirigente ovvero da un funzionario interno in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;

DISPONE

Di esercitare, in qualità di Direttore dell'ITL di Savona Imperia, l'incarico di Responsabile della gestione documentale della AOO ITL_SV IM, ai sensi dell'articolo 61, commi 1 e 2, del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, e del paragrafo 3.1.2 delle «Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici», adottate dall'AgID con determinazione del 9 settembre 2020, n. 407.

È individuato quale Vicario del Responsabile della gestione documentale dell'ITL Savona Imperia, la dott.ssa Carmela D'Apice, responsabile della P.O. Pianificazione, Controllo e Funzionamento, in servizio presso la sede di Savona a decorrere dal 15.09.2026.

Resta fermo che in caso di impedimento o assenza del Responsabile della gestione documentale dell'INL e dei rispettivi Vicari, le relative funzioni sono esercitate dal Dirigente di sede.

I compiti e le responsabilità connesse allo svolgimento degli incarichi di cui al presente Decreto sono stabiliti dalla normativa vigente, nonché dalle «Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici» adottate dall'AgID con determinazione del 9 settembre 2020, n. 407, in particolare, dal paragrafo 3.1.2 e dal Manuale di gestione documentale dell'INL.

Il presente Decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'INL, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Savona, 15.09.2026

Il Direttore ITL Savona Imperia
Dott. Alessandro Ranieri