inl.ITL-AV_BN.Decreti ITL AV BN.R.0000050.15-09-2026

DECRETO

IL DIRETTORE DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO AVELLINO-BENEVENTO

VISTO il Decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 istitutivo di un'Agenzia unica per le ispezioni del lavoro denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Ispettorato Nazionale del lavoro;

VISTO il D.D. n. 6 del 23/01/2026 di "*Modifica della struttura organizzativa dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro*";

VISTO il D.D. n. 485 del 19 maggio 2026 con il quale al dott. Francesco Damiani è stato conferito "*l'incarico di Dirigente dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di Avellino-Benevento, per il periodo dal 25 maggio 2026 al 24 maggio 2029*";

VISTO l'art. 25 del D.P.R. del 30 settembre 1963 n. 1409, che norma l'ordinamento degli Archivi di Stato;

VISTO l'art. 3 del D.P.R. del 30 dicembre 1975 n. 854, in ordine alle attribuzioni del Ministero dell'Interno in materia di documenti archivistici non ammessi alla libera consultabilità;

VISTA la Legge del 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. dell'8 gennaio 2001 n. 37, recante il Regolamento di Semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di Sorveglianza sugli Archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione generale degli Affari Generali, Risorse Umane e Attività Ispettiva – Divisione III n. 86 del 19 novembre 2001, concernente il "Regolamento di semplificazione per lo scarto dei documenti degli uffici";

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali – Direzione Generale delle Risorse Umane e Affari generali – Divisione X n. 35 del 15 dicembre 2008 riguardante "*Attività della Commissione di sorveglianza sugli archivi – rideterminazione dei tempi di conservazione di talune procedure ricomprese nei Massimari di scarto*";

VISTO il Decreto Direttoriale n. 21 del 25 febbraio 2026, avente ad oggetto l'"*Adozione del Piano di Conservazione - Massimario di selezione e scarto integrato con il piano di classificazione - Titolario dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro* ";

VISTA la Legge del 23 dicembre 2009 n. 191 e in particolare l'art. 2 comma 222-ter, secondo il quale le Amministrazioni statali procedono entro il 31 dicembre di ogni anno, con le modalità di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37, allo scarto degli atti di archivio;

VISTO il D.P.C.M. del 29 agosto 2014 n. 171 e in particolare l'art. 36, secondo il quale l'autorizzazione allo scarto dei documenti prodotti spetta alla Soprintendenza competente per territorio, che svolge attività di tutela e vigilanza sui beni archivistici presenti nell'ambito del territorio di competenza nei confronti di tutti i soggetti pubblici e privati;

VISTO il D.P.C.M. del 2 dicembre 2019 n. 169 e in particolare l'art. 19, secondo il quale l'approvazione dei piani di conservazione e scarto degli archivi degli uffici dell'amministrazione statale spetta alla Direzione Generale Archivi;

VISTA la nota del 12 luglio 2022 prot. n. 4511 della Direzione Centrale Amministrazione Finanziaria e Logistica – Ufficio I, secondo la quale, al fine di garantire l'uniformità dello svolgimento delle attività sull'intero territorio nazionale, per procedere allo scarto dei documenti non è necessario costituire le Commissioni di Sorveglianza, ma devono essere costituiti Gruppi di lavoro interni, costituiti dal dirigente e da due funzionari di ciascun Ufficio esperti in materia, i quali saranno nominati a cura di ciascuna sede territoriale;

TENUTO CONTO di quanto previsto nella sopracitata nota in merito alla partecipazione di un rappresentante della Soprintendenza archivistica e dell'Archivio di Stato competente per territorio per le necessarie valutazioni di carattere storico culturale;

VISTA la nota del 6 novembre 2025, acquista al protocollo n. 31661 del 06/11/2025, con la quale l'Archivio di Stato di Benevento ha designato in rappresentanza dell'Ente, **la dott.ssa Alessia Ricci**, Funzionaria archivista (membro effettivo);

VISTA la nota del 09 luglio 2026, acquista al protocollo n. 20932 del 09/07/2026, con la quale la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania ha designato in rappresentanza dell'Ente, **la dott.ssa Antonietta Garofalo**, Funzionaria archivista (membro effettivo);

RITENUTO pertanto di procedere alla costituzione del Gruppo di lavoro interno dell'ITL di Avellino-Benevento, sede di Benevento, per procedere alla valutazione della documentazione da scartare

DISPONE

Articolo 1
Costituzione e Composizione

È costituito, a decorrere dalla data del presente decreto, il Gruppo di Lavoro interno per la Sorveglianza sugli Archivi e per lo scarto dei documenti dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Avellino-Benevento, sede di Benevento che vede quale componenti:

- il dott. Francesco Damiani, in qualità di Presidente di diritto;
- il dott. Luigi De Marco, in qualità di componente;
- il dott. Carmine Catalano, in qualità di componente.

Al Gruppo di lavoro interno partecipa un rappresentante della Soprintendenza archivistica e dell'Archivio di Stato di Benevento, come nominati in atti, per le necessarie valutazioni di carattere storico culturale, allo scopo designato.
Il Gruppo di lavoro interno potrà, di volta in volta, essere integrato da personale addetto all'archivio che con la documentazione da analizzare ha una certa familiarità.
Il Gruppo di lavoro potrà essere rinnovato qualora presenti la necessità di sostituzione di uno dei componenti.

Articolo 2
Competenze

Il gruppo di lavoro interno ha il compito di:

- vigilare sulla corretta tenuta degli archivi correnti e di deposito;
- collaborare alla definizione dei criteri di organizzazione, gestione e conservazione dei documenti;
- censire il materiale da proporre per lo scarto, sulla base del massimario approvato con Decreto Direttoriale n. 21 del 25 febbraio 2026, avente ad oggetto l'"*Adozione del Piano di Conservazione - Massimario di selezione e scarto integrato con il piano di classificazione - Titolario dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro"*, nonchè redigere l'apposito verbale;
- curare i versamenti di documenti ai competenti Archivi di Stato;
- identificare gli atti di natura riservata.

Articolo 3
Attuazione

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'INL, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore dell'ITL Avellino-Benevento

Francesco DAMIANI

DAMIANI
FRANCESCO
ISPETTORATO
NAZIONALE
DEL LAVORO
Dirigente
14.09.2026
15:56:05
GMT+02:00