



ITL Arezzo - informazioni servizi al pubblico – aggiornamento 7 settembre 2026

Per informazioni di carattere generale il numero del centralino dell'ufficio è: 0575 359011

1. Orari di apertura al pubblico dell'ufficio

Martedì dalle ore 9.15 alle ore 13.00

Giovedì dalle ore 9.15 alle ore 13.00

2. Modalità presentazione istanze

La presentazione di istanze o documentazione, in relazione a procedimenti di questo ufficio, potrà avvenire alternativamente secondo una delle tre modalità indicate:

1. in presenza negli orari di apertura al pubblico
2. utilizzando gli indirizzi di posta elettronica
 - a. ITL.arezze@ispettorato.gov.it
 - b. ITL.arezze@pec.ispettorato.gov.it
3. a mezzo posta ordinaria all'indirizzo Ispettorato territoriale del lavoro di Arezzo, via Antonio Guadagnoli n.24, 52100 - Arezzo

3. Ispettore di turno

Tramite contatto con le utenze telefoniche 0575 359011 (selezionare 2) da effettuare nei seguenti giorni e orari: Martedì e giovedì dalle ore 9.15 alle ore 13.00, anche per appuntamento.

Tramite accesso diretto in sede, su appuntamento, nei seguenti orari:

Martedì e giovedì dalle ore 9.15 alle ore 13.00

4. Presentazione delle richieste di intervento

Le richieste di intervento dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

1. **Posta elettronica certificata** all'indirizzo ITL.Arezzo@pec.ispettorato.gov.it
2. **Posta elettronica ordinaria** all'indirizzo ITL.Arezzo@ispettorato.gov.it
3. **Posta ordinaria** all'indirizzo **Ispettorato territoriale del lavoro di Arezzo, via Antonio Guadagnoli n.24, 52100 - Arezzo**
4. **Presentandosi personalmente** negli orari dell'ispettore di turno

5. Contenuto obbligatorio della richiesta di intervento

MOD.31, scaricabile dal sito dell'Ispettorato nazionale del lavoro al seguente link <https://www.ispettorato.gov.it/servizio/richiesta-di-intervento-ispettivo/>

Il modello dovrà essere compilato indicando:

- i. **Generalità complete** del denunciante (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza - dell'eventuale domicilio, se diverso dall'indirizzo di residenza)
- ii. **Codice fiscale**
- iii. **Numero telefonico**
- iv. **Indirizzo di posta elettronica**
- v. **Datore di lavoro, con indicazione esatta della denominazione d'impresa o della ragione sociale**
- vi. **Esatto luogo di lavoro**
- vii. **Periodo di lavoro**
- viii. **Orario di lavoro**
- ix. **Descrizione delle rivendicazioni**
- x. **Prove testimoniali e/o documentali** (da allegare: nome, cognome, indirizzo, o e-mail di colleghi di lavoro)
- xi. **Copia digitalizzata ultimo prospetto di paga, se disponibile**
- xii. **Dichiarazione** di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, dall'INL con sede a Roma, Piazza della Repubblica, 59, Titolare del trattamento, che i dati personali, di cui alla denuncia, sono richiesti ai fini del procedimento e che gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi, potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza e saranno conservati per i tempi previsti dalla legge e che qualora interessato/a, potrà esercitare i diritti di cui all'art 15 del Regolamento (UE) 2016/679 e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Allegare sempre una copia digitalizzata di un **documento di identità** in corso di validità (patente, passaporto, carta di identità, permesso di soggiorno per i cittadini stranieri extra-UE).

Il regolamento di protezione dei dati personali e le relative informazioni agli interessati sul trattamento dei dati sono pubblicate al seguente indirizzo <https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Privacy/Pagine/Informazioni-generalisul-trattamento-dei-dati-personali-Servizi-INL-GDPR03.aspx> DPO è contattabile all'indirizzo DPO.INL@ispettorato.gov.it.

6. Convalida delle dimissioni di lavoratrici madri e lavoratori padri con figli fino a tre anni e per la convalida delle dimissioni in caso di matrimonio

Il ricevimento in sede avverrà nei seguenti giorni ed orari:

Martedì e giovedì dalle ore 9.15 alle ore 13.00

Per lo svolgimento del servizio da remoto / per prenotare un appuntamento in presenza:

Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 contattare il numero **0575 359014** oppure **0575 359037**

La richiesta di convalida può anche essere inviata a mezzo di posta elettronica all'indirizzo

ITL.Arezzo@ispettorato.gov.it con i seguenti documenti:

1. Richiesta di convalida delle dimissioni scaricabile ai seguenti link: [dimissioni o risoluzione consensuale lav. madre o lav. padre / dimissioni 1 anno dal matrimonio](#)
2. Copia della comunicazione di dimissioni inviata al datore di lavoro dalla quale risulti la data di cessazione dell'attività lavorativa;
3. Prova della consegna al datore di lavoro della comunicazione di dimissioni;
4. Copia di una busta paga
5. Indirizzo PEC del datore di lavoro.
6. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (patente, passaporto, carta di identità, permesso di soggiorno per i cittadini stranieri extra-UE)

La procedura da remoto si svolgerà mediante identificazione del soggetto interessato e verifica della volontà mediante piattaforma Microsoft Teams.

7. Interdizione ante partum / post partum lavoratrici madri

Le richieste potranno essere presentate alternativamente:

- a) **Posta elettronica certificata** all'indirizzo ITL.Arezzo@pec.ispettorato.gov.it
- b) **Posta elettronica ordinaria** all'indirizzo ITL.Arezzo@ispettorato.gov.it
- c) **Posta ordinaria** all'indirizzo **Ispettorato territoriale del lavoro di Arezzo, via Antonio Guadagnoli n.24, 52100 - Arezzo**

8. Altre istanze (Es. Autorizzazioni, Conciliazioni) presentazione richieste:

Le richieste potranno essere presentate alternativamente:

- a) **Posta elettronica certificata** all'indirizzo ITL.Arezzo@pec.ispettorato.gov.it
- b) **Posta elettronica ordinaria** all'indirizzo ITL.Arezzo@ispettorato.gov.it
- c) **Posta ordinaria** all'indirizzo **Ispettorato territoriale del lavoro di Arezzo, via Antonio Guadagnoli n.24, 52100 - Arezzo**