



Ispettorato Area Metropolitana di Milano

Il Direttore dell'Ispettorato Area Metropolitana di Milano

VISTA la Legge 23 dicembre 2009, n. 191 e, in particolare, l'art. 2, comma 222-ter, secondo il quale *"le Amministrazioni statali procedono entro il 31 dicembre di ogni anno, con le modalità di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37, allo scarto degli atti di archivio"*;

VISTO la Circolare 40/2009 del M.L.P.S. e relativo allegato (attuale massimario di scarto sino all'istituzione del nuovo massimario INL), avente ad oggetto la rideterminazione dei tempi di conservazione delle procedure ricomprese nei massimari di scarto;

VISTO il Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 149 istitutivo di un'Agenzia unica per le ispezioni del lavoro denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

CONSIDERATO CHE a seguito dell'istituzione dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, come previsto dall'art. 36 del D.P.C.M. n. 171 del 29 agosto 2014, l'autorizzazione allo scarto dei documenti prodotti spetta alla Soprintendenza competente per territorio, che svolge "attività di tutela e vigilanza sui beni archivistici presenti nell'ambito del territorio di competenza nei confronti di tutti i soggetti pubblici e privati";

VISTA la nota prot. n. 4511 del 12 luglio 2022 dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro - Direzione Centrale amministrazione finanziaria e logistica – Ufficio I, avente ad oggetto: "Procedura per lo scarto d'archivio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro", secondo la quale, per procedere allo scarto dei documenti non è necessaria la costituzione di Commissioni di sorveglianza, ma devono essere costituiti Gruppi di lavoro interni, costituiti dal Dirigente e da due funzionari di ciascun Ufficio esperti in materia, i quali saranno nominati a cura di ciascuna sede territoriale;

VISTO il parere del 1° luglio 2022 prot. n. 11883 del Ministero della Cultura, Direzione Generale Archivi, Servizio II – Patrimonio archivistico, avente ad oggetto: "Attività dell'Ispettorato del Lavoro. Linee guide per le procedure di scarto";

RITENUTO pertanto di dover procedere alla costituzione di un Gruppo di Lavoro interno per lo scarto dei documenti presso l'Ispettorato Area Metropolitana di Milano;

DECRETA

Art. 1

Costituzione e Composizione

È costituito il Gruppo di Lavoro interno per la Sorveglianza sugli Archivi e per lo scarto dei documenti dell'Ispettorato Area Metropolitana di Milano, così composto:

- Carlo Colopi, Direttore IAM Milano, in qualità di Presidente
- Aldo Scarcelli, Responsabile Processo Pianificazione e Controllo, in qualità di componente
- Roberto Grasso, Responsabile Processo Unità di Raccordo Regionale, in qualità di componente
- Andrea Rapacciuolo, Ispettore di vigilanza ordinaria, in qualità di componente

Il Gruppo sarà coadiuvato dai singoli Responsabili di Processo, relativamente all'archivio di pertinenza, nonché da Pasquale Taurone, consegnatario e Luca Marco Tepedino, vice consegnatario.

Alle riunioni del Gruppo di Lavoro verrà invitato un rappresentante della Soprintendenza archivistica o dell'Archivio di Stato, qualora ritenuto necessario dal Gruppo di Lavoro, per le eventuali valutazioni di carattere storico e culturale.

Il Gruppo di Lavoro potrà essere rinnovato qualora si presenti la necessità di sostituzione di uno dei componenti.

Art. 2

Compiti del Gruppo di lavoro

Il Gruppo di Lavoro interno avrà il compito di:

- vigilare sulla corretta tenuta degli archivi correnti e di deposito;
- collaborare alla definizione dei criteri di organizzazione, gestione e conservazione dei documenti;
- censire il materiale da proporre per lo scarto, nelle more della istituzione del nuovo piano di conservazione INL, sulla base del massimario allegato alla circolare n. 40/2009 del Ministero del lavoro, e redigere l'apposito verbale;
- curare i versamenti di documenti ai competenti Archivi di Stato;
- identificare gli atti di natura riservata.

Art. 3

Individuazione dei documenti da scartare e procedure di scarto

Il Gruppo di lavoro, alla luce del nuovo massimario INL, individua la documentazione oggetto di scarto nel rispetto dei criteri fissati dal piano di conservazione degli archivi allegati alla Circolare n. 40/2009 del M.L.P.S.

Inoltre, il Gruppo di Lavoro interno si atterrà all'iter procedurale di scarto di cui alla nota n. 4511/2022 INL secondo modalità operative differenti se attinente alla documentazione anteriore al 2017 o successiva.

Art. 4

Pubblicità

Il presente decreto sarà pubblicato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, nell'apposita sezione "Pubblicità legale" del sito istituzionale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

Il Direttore dell'Ispettorato Area Metropolitana di Milano
Dott. Carlo Colopi