

## ITL Arezzo - informazioni per i servizi al pubblico

Per informazioni di carattere generale il centralino dell'ufficio è: 0575 359011

### Apertura al pubblico

#### **Mattina su appuntamento:**

Lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.15 alle ore 13.00

### Modalità presentazione istanze

La presentazione di istanze o documentazione, in relazione a procedimenti di questo ufficio, potrà avvenire alternativamente secondo una delle tre modalità indicate:

1. in presenza negli orari di apertura al pubblico
2. utilizzando gli indirizzi di posta elettronica
  - a. [ITL.arezze@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.arezze@ispettorato.gov.it)
  - b. [ITL.arezze@pec.ispettorato.gov.it](mailto:ITL.arezze@pec.ispettorato.gov.it)
3. a mezzo posta ordinaria all'indirizzo Ispettorato territoriale del lavoro di Arezzo, via Antonio Guadagnoli n.24, 52100 - Arezzo

### Ispettore di turno

**Tramite contatto con le utenze telefoniche 0575 359011 (selezionare 2)** da effettuare nei seguenti orari: lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9.15 alle ore 13.00, anche per appuntamento.

**Tramite accesso diretto in sede, su appuntamento, nei seguenti orari:**

Lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.15 alle ore 13.00

### Presentazione delle richieste di intervento

Le richieste di intervento dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

1. **Posta elettronica certificata** all'indirizzo [ITL.Arezzo@pec.ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Arezzo@pec.ispettorato.gov.it)
2. **Posta elettronica ordinaria** all'indirizzo [ITL.Arezzo@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Arezzo@ispettorato.gov.it)
3. **Posta ordinaria** all'indirizzo **Ispettorato territoriale del lavoro di Arezzo, via Antonio Guadagnoli n.24, 52100 - Arezzo**
4. **Presentandosi personalmente** negli orari dell'ispettore di turno

## Contenuto obbligatorio della richiesta di intervento

**MOD.31**, scaricabile dal sito dell'Ispettorato nazionale del lavoro al seguente link <https://www.ispettorato.gov.it/servizio/richiesta-di-intervento-ispettivo/>

Il modello dovrà essere compilato indicando:

- i. **Generalità complete** del denunciante (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza - dell'eventuale domicilio, se diverso dall'indirizzo di residenza)
- ii. **Codice fiscale**
- iii. **Numero telefonico**
- iv. **Indirizzo di posta elettronica**
- v. **Datore di lavoro, con indicazione esatta della denominazione d'impresa o della ragione sociale**
- vi. **Esatto luogo di lavoro**
- vii. **Periodo di lavoro**
- viii. **Orario di lavoro**
- ix. **Descrizione delle rivendicazioni**
- x. **Prove testimoniali e/o documentali** (da allegare: nome, cognome, indirizzo, o e-mail di colleghi di lavoro)
- xi. **Copia digitalizzata ultimo prospetto di paga, se disponibile**
- xii. **Dichiarazione** di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, dall'INL con sede a Roma, Piazza della Repubblica, 59, Titolare del trattamento, che i dati personali, di cui alla denuncia, sono richiesti ai fini del procedimento e che gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi, potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici per l'eventuale seguito di competenza e saranno conservati per i tempi previsti dalla legge e che qualora interessato/a, potrà esercitare i diritti di cui all'art 15 del Regolamento (UE) 2016/679 e proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Allegare sempre una copia digitalizzata di un **documento di identità** in corso di validità (patente, passaporto, carta di identità, permesso di soggiorno per i cittadini stranieri extra-UE).

Il regolamento di protezione dei dati personali e le relative informazioni agli interessati sul trattamento dei dati sono pubblicate al seguente indirizzo <https://www.ispettorato.gov.it/it-Privacy/Pagine/Informazioni-generalisul-trattamento-dei-dati-personali-Servizi-INL-GDPR03.aspx> DPO è contattabile all'indirizzo DPO.INL@ispettorato.gov.it”.

## **Convalida delle dimissioni di lavoratrici madri e lavoratori padri con figli fino a tre anni e per la convalida delle dimissioni in caso di matrimonio**

Il ricevimento in sede avverrà nei seguenti orari:

### **Mattina su appuntamento:**

Lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.15 alle ore 13.00 presso ispettore di turno

### **Per lo svolgimento del servizio da remoto:**

Contattare l'utenza telefonica **0575 359035 e 0575 359037** nel seguente orario:

Lunedì, mercoledì, venerdì: dalle ore 9,00 alle ore 13,00

Martedì e giovedì: dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 15.00

La richiesta di convalida può essere inviata a mezzo di posta elettronica all'indirizzo

[ITL.Arezzo@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Arezzo@ispettorato.gov.it) con i seguenti documenti:

1. Richiesta di convalida delle dimissioni scaricabile ai seguenti link: [dimissioni o risoluzione consensuale lav. madre o lav. padre / dimissioni 1 anno dal matrimonio](#)
2. Copia della comunicazione di dimissioni inviata al datore di lavoro dalla quale risulti la data di cessazione dell'attività lavorativa;
3. Prova della consegna al datore di lavoro della comunicazione di dimissioni;
4. Copia di una busta paga
5. Indirizzo PEC del datore di lavoro.
6. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (patente, passaporto, carta di identità, permesso di soggiorno per i cittadini stranieri extra-UE)

**La procedura da remoto si svolgerà mediante identificazione del soggetto interessato e verifica della volontà mediante piattaforma Microsoft Teams.**

### **Dimissioni telematiche volontarie**

#### **Dimissioni online con il Pin dispositivo INPS o Tessera sanitaria (CNS) attivata con PIN**

Coloro che sono in possesso delle credenziali dispositive INPS possono formalizzare le proprie dimissioni attraverso:

- Il portale INPS - Servizio Dimissioni volontarie
- Il portale ClicLavoro > Sezione Cittadini > Servizio Dimissioni volontarie

#### **Dimissioni on line con SPID**

Coloro che sono in possesso delle credenziali SPID possono formalizzare le proprie dimissioni attraverso:

- Il portale ClicLavoro > Sezione Cittadini > Servizio Dimissioni volontarie;
- Utilizzando l'App. "Dimissioni volontarie" disponibile su Google Play per Android o su App Store per IOS.

### **Interdizione ante partum / post partum lavoratrici madri**

Le richieste potranno essere presentate alternativamente:

- a) **Posta elettronica certificata** all'indirizzo [ITL.Arezzo@pec.ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Arezzo@pec.ispettorato.gov.it)
- b) **Posta elettronica ordinaria** all'indirizzo [ITL.Arezzo@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Arezzo@ispettorato.gov.it)
- c) **Posta ordinaria** all'indirizzo **Ispettorato territoriale del lavoro di Arezzo, via Antonio Guadagnoli n.24, 52100 - Arezzo**

### **Altre istanze (Es. Autorizzazioni, Conciliazioni) presentazione richieste:**

Le richieste potranno essere presentate alternativamente:

- a) **Posta elettronica certificata** all'indirizzo [ITL.Arezzo@pec.ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Arezzo@pec.ispettorato.gov.it)
- b) **Posta elettronica ordinaria** all'indirizzo [ITL.Arezzo@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Arezzo@ispettorato.gov.it)
- c) **Posta ordinaria** all'indirizzo **Ispettorato territoriale del lavoro di Arezzo, via Antonio Guadagnoli n.24, 52100 - Arezzo**