

Pubblicazione ai sensi dell'articolo 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche.



ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

Disponibilità di posizioni dirigenziali di seconda fascia per incarico di titolarità o *ad interim*

Il presente interpello è finalizzato al conferimento dei seguenti incarichi in relazione a quanto specificato con riferimento a ciascun Ufficio.

DIREZIONE INTERREGIONALE DEL LAVORO DEL SUD (NAPOLI)

Ufficio amministrazione e servizi generali di supporto alle attività amministrative della Direzione Interregionale del lavoro del Sud (Napoli)	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
--	-----------------------	--

ISPETTORATI TERRITORIALI DEL LAVORO

Ispettorato territoriale del lavoro di BIELLA-VERCELLI	fascia retributiva A2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
---	-----------------------	--

Ispettorato territoriale del lavoro di LECCO-SONDRIO <u>decorrenza dal 1° luglio 2026</u>	fascia retributiva A2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di NOVARA-VERBANIA	fascia retributiva A2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di AREZZO	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di BERGAMO	fascia retributiva B1	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di CATANZARO	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di COMO	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di COSENZA	fascia retributiva B1	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di CROTONE <u>decorrenza dal 1° luglio 2026</u>	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)

Ispettorato territoriale del lavoro di FOGGIA	fascia retributiva B1	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di FROSINONE	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di LECCE	fascia retributiva B1	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di NUORO	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di SASSARI	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di REGGIO EMILIA <u>decorrenza dal 1° luglio 2026</u>	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di RIETI <u>decorrenza dal 1° luglio 2026</u>	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
Ispettorato territoriale del lavoro di TARANTO	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)

UFFICI DIREZIONI CENTRALI

SEGRETERIA DEL DIRETTORE

Ufficio Segreteria del Direttore	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
----------------------------------	-----------------------	--

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE

Ufficio II – Pianificazione, gestione della performance e relazioni sindacali	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di questa o altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
--	-----------------------	---

DIREZIONE CENTRALE VIGILANZA LAVORO E SICUREZZA

Ufficio III – Coordinamento vigilanza salute e sicurezza del lavoro	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
--	-----------------------	--

DIREZIONE CENTRALE INNOVAZIONE TECNOLOGICA

Ufficio IV – Applicativi per il funzionamento	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni o a personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 nonché dei seguenti ulteriori requisiti: titolo di studio in materie informatiche o ingegneristiche (laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento) e specifica esperienza nell'analisi, progettazione e realizzazione di applicazioni, piattaforme software e siti web per l'erogazione di servizi; esperienza in materia di analisi e reingegnerizzazione dei processi) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
--	-----------------------	---

Ufficio VII – Gestione documentale	fascia retributiva B2	TITOLARITÀ (riservato a personale dirigenziale di altre amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti preferenziali: titolo di studio in materie informatiche, ingegneristiche o archivistiche (laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento) ed esperienza pregressa nei processi di gestione documentale e nell’analisi, progettazione e realizzazione di applicazioni, piattaforme software, in particolare ad uso del protocollo informatico) INTERIM (riservato a personale già incaricato della direzione di un Ufficio)
------------------------------------	-----------------------	---

Il presente interpello fa riferimento alla organizzazione prevista dal decreto direttoriale n. 6 del 23 gennaio 2026 approvato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali con nota prot. n. 1391 del 22 gennaio 2026.

Ai fini del conferimento dell’incarico si fa riferimento ai criteri datoriali di cui al provvedimento del Direttore dell’Ispettorato nazionale del lavoro adottato con decreto direttoriale n. 2 del 12 gennaio 2026, pubblicato sul sito istituzionale dell’Ispettorato nazionale del lavoro alla sezione “Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Atti amministrativi generali”.

Si rappresenta che le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate mediante e-mail all’indirizzo dcrisorseinterpelli@ispettorato.gov.it entro le ore 12:00 del giorno **25 giugno 2026**.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire corredate del *curriculum vitae* aggiornato e delle dichiarazioni di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità che dovranno essere rese utilizzando i *moduli allegati* al presente avviso.

Per il personale di altra Amministrazione, unitamente alla documentazione citata, si richiede il nulla osta rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza qualora già in possesso da parte del candidato.