



Ispettorato territoriale del lavoro di Salerno

IL DIRETTORE

VISTA la Legge del 23 dicembre 2009 n. 191 e in particolare l'art. 2 comma 222-ter, secondo il quale le Amministrazioni statali procedono entro il 31 dicembre di ogni anno, con le modalità di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37, allo scarto degli atti di archivio;

VISTO il DPCM del 14 febbraio 2014 n. 121 *“Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, a norma dell'articolo 2, comma 10-ter, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, modificato dall'art. 2, comma 7, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, come modificato dall'art. 1, comma 6, del decreto-legge 30 dicembre 2013, n. 150”*;

VISTO il DPCM del 29 agosto 2014 n. 171 e in particolare l'art. 36, secondo il quale l'autorizzazione allo scarto dei documenti prodotti spetta alla Soprintendenza competente per territorio, che svolge attività di tutela e vigilanza sui beni archivistici presenti nell'ambito del territorio di competenza nei confronti di tutti i soggetti pubblici e privati;

VISTO il D. Lgs. 149 del 14 settembre 2015, recante *“Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183”*, con il quale è stata istituita l'Agenzia unica per le ispezioni del lavoro denominata Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Ispettorato Nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 2 dicembre 2019 n. 169 e in particolare l'art. 19, secondo il quale l'approvazione dei piani di conservazione e scarto degli archivi degli uffici dell'amministrazione statale spetta alla Direzione Generale Archivi;

VISTA la nota del 12 luglio 2022 prot. n. 4511 della Direzione Centrale Amministrazione Finanziaria e Logistica – Ufficio I, secondo la quale, al fine di garantire l'uniformità dello svolgimento delle attività sull'intero territorio nazionale, per procedere allo scarto dei documenti non è necessario costituire le Commissioni di Sorveglianza, ma devono essere costituiti Gruppi di lavoro interni, costituiti dal dirigente e da due funzionari di ciascun Ufficio esperti in materia, i quali saranno nominati a cura di ciascuna sede territoriale;

VISTO il Decreto Direttoriale n.764 del 10/10/2025 con il quale è stato conferito al sottoscritto l'incarico di direttore dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Salerno, con decorrenza 03/11/2025;

RITENUTO pertanto di procedere alla ricostituzione del Gruppo di lavoro interno dell'ITL di Salerno per procedere alla valutazione della documentazione da scartare;

DECRETA

Art. 1

E' costituito, a decorrere dalla data del presente decreto, il Gruppo di Lavoro interno per la Sorveglianza sugli Archivi e per lo scarto dei documenti dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Salerno, che vede quali componenti:

- il Dott. Antonio AMALFITANO, in qualità di Presidente di diritto che, in caso di assenza o di impedimento viene sostituito dal Dott. Alfonso IANNONE;
- la dr.ssa Denise SARNO, in qualità di componente;
- la dr.ssa Vincenza PENNINO, in qualità di componente.

Il Gruppo di lavoro sarà coadiuvato dal personale di ogni Processo relativamente all'archivio di pertinenza.

Art.2

Competenze

Il gruppo di lavoro interno ha il compito di:

- vigilare sulla corretta tenuta degli archivi correnti e di deposito;
- collaborare alla definizione dei criteri di organizzazione, gestione e conservazione dei documenti;
- censire il materiale da proporre per lo scarto, nelle more della istituzione del nuovo piano di conservazione INL, sulla base del massimario allegato alla circolare n. 40/2009 del Ministero del lavoro, e redigere l'apposito verbale;
- curare gli invii di documenti ai competenti Archivi di Stato;
- identificare gli atti di natura riservata.

Il presente decreto sarà pubblicato nella sezione "Pubblicità legale" del sito ufficiale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Salerno,

IL DIRETTORE
(Dr. Antonio AMALFITANO)