

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e ss.mm.ii.

All'Ufficio _____
dell' Ispettorato Nazionale del Lavoro
Via _____
CAP _____ Città _____ Prov _____
Email _____
PEC _____

Il/La sottoscritto/a* _____
Nato/a a* _____ Provincia* _____ il* _____
Residente a* _____ Via* _____
Comune* _____ Provincia* _____ CAP* _____
Telefono* _____ Fax* _____ Email* _____
Documento di identità Tipo* _____ Numero* _____
Rilasciato in data* _____ Da* _____

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso
in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente)

Nato/a a _____ Provincia _____ il _____
Residente a _____ Via _____
Comune _____ Provincia _____ CAP _____

CHIEDE

Di prendere visione

Il rilascio in copia

dei seguenti documenti: (specificare ove possibile dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso specificando ogni elemento disponibile per l'individuazione del documento/atto)

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato**.

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA

Si allega alla presente la somma di euro _____ in marche da bollo, quale rimborso del costo di riproduzione per n. _____ fogli (art. 25, legge 241/90)

La presa visione dei documenti è gratuita. Il rilascio di copie dei documenti è subordinato al pagamento di € 0,52 in marche da bollo ogni due fogli riprodotti

Dichiarazione dell'ufficio dell'Ispettorato del Lavoro a conclusione del procedimento di accesso:

Domanda Ricevuta il _____

Si dichiara di aver _____
dato in visione i documenti richiesti
rilasciato copia dei documenti richiesti

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile)

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver:

preso visione del documento
ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Firma

_____, li _____



Informativa sulla privacy:

"Dichiaro di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che l'Ispettorato tratterà i dati necessari alla gestione della presente istanza con le modalità indicate nelle **"INFORMAZIONI"** sul trattamento dei dati personali da me visionate"

Luogo e data _____

Il dichiarante _____

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

** Il documento di identità non occorre:

- a) qualora la richiesta sia sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata
- b) qualora l'istanza sia trasmessa mediante la propria casella di posta certificata

Note: Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dal legale rappresentante. Il presente modulo può essere compilato in modalità digitale, cliccando sugli appositi spazi e successivamente inviato all'indirizzo PEC di riferimento o stampato e inviato per posta ordinaria o consegnato all'ufficio competente o consegnato brevi manu.