



## **Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como – Lecco – Sondrio**

### **Il Capo dell'Ispettorato Territoriale**

**VISTA** la Legge del 23 dicembre 2009 n.191 3 e in particolare l'art.2 comma 222-ter, secondo il quale le Amministrazioni statali procedono entro il 31 dicembre di ogni anno, con le modalità di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n.37, allo scarto degli atti di archivio;

**VISTO** il Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n.149 istitutivo di un'Agenzia unica per le ispezioni del lavoro denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**POSTO** che a seguito dell'istituzione dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, come previsto dall'art.36 del D.P.C.M. n.171 del 29 agosto 2014, l'autorizzazione allo scarto dei documenti prodotti spetta alla Soprintendenza competente per territorio, che svolge "attività di tutela e vigilanza sui beni archivistici presenti nell'ambito del territorio di competenza nei confronti di tutti i soggetti pubblici e privati";

**VISTA** la nota prot.n.4511 del 12 luglio 2022 dell'Ispettorato Nazionale del lavoro avente ad oggetto: "Procedura per lo scarto d'archivio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro" che, al fine di una corretta ed univoca applicazione della normativa di riferimento, intende fornire indicazioni in merito all'attività di scarto d'archivio documentale di competenza dell'Ispettorato Nazionale. Nel dettaglio, al fine di garantire l'uniformità dello svolgimento delle attività sull'intero territorio nazionale, l'INL ha precisato che per procedere allo scarto dei documenti non è necessaria la costituzione di Commissioni di sorveglianza, ma devono essere costituiti Gruppi di lavoro interni, nominati a cura di ciascuna sede territoriale e composti dal Dirigente e da due funzionari di ciascun Ufficio esperti in materia, i quali saranno nominati a cura di ciascuna sede territoriale;

**VISTA** la Circolare n.40/2009 del M.L.P.S. e relativo allegato (attuale massimario di scarto sino all'istituzione del nuovo massimario INL), avente ad oggetto la rideterminazione dei tempi di conservazione delle procedure ricomprese nei massimari di scarto;

**VISTO** il parere del 1° luglio 2022 prot.n.11883 Frl Ministero della Cultura, Direzione Generale Archivi, Servizio patrimonio archivistico, avente ad oggetto: "Attività dell'Ispettorato del Lavoro. Linee guide per le procedure di scarto";



## **Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como – Lecco – Sondrio**

**RITENUTO** pertanto, di dover procedere alla costituzione di un Gruppo di lavoro interno per lo scarto dei documenti, come da circolare sopra citata per l'ispettorato Territoriale del Lavoro di Como – Lecco – Sondrio;

### **DECRETA**

#### **Articolo 1**

#### **Costituzione Gruppo di lavoro e suoi componenti**

E' costituito il Gruppo di lavoro interno per lo scarto degli atti dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como – Lecco – Sondrio, così composto:

- Dott. Dario MESSINEO                      Dirigente
- Dott.ssa Mariella STABILE                Funzionario

Il gruppo sarà coadiuvato da:

**Sede di Como:** Rossella Polito- Guido Gina- Deodato Maria Giovanna- Casciano Maria Teresa- Carmine Santoro- Cambareri Carmela- Pigni Paolo- Bove Pasqualina- Parise Roberto -Ria Rocco- Filippo Colomba- Pozzo Barbara- Laura Nutolo- Mirella Nuzzo;

**Sede di Lecco:** Lucia Basso- Stella Maris Molinas- Marika Malara- -Maria Terranova – Marianna Ciabrone- Gaia Colombo- Miriam Introzzi- Guidone Paolo- Maria Antonietta Morano- Laura Tripicchio;

**Sede di Sondrio:** Daniela Marcionni- Massimo del re - Daniela Fontana – Donatella Aiello- Laura Angela Dante- Colombera Maria Elena- Greco Gemma- Greco Loredana- Maria Signorini- Anton Piero Russo- Graziella Codega-Stefano Mainetti- Bruno Franzese- Candida Fasano.

Alle riunioni del gruppo di lavoro verrà invitato un rappresentante della Soprintendenza Archivistica o dell'archivio di Stato, a seconda della rispettiva competenza, qualora ritenuto necessario dal gruppo di lavoro per la tipologia degli atti da esaminare per lo scarto.

Il gruppo di lavoro potrà essere rinnovato qualora si presenti la necessità di sostituzione di uno dei componenti.



**Ispettorato Territoriale del Lavoro di Como – Lecco – Sondrio**  
**Articolo 2**  
**Compiti del Gruppo di lavoro**

Il gruppo di lavoro interno avrà il compito di:

- vigilare sulla corretta tenuta degli archivi correnti e di deposito;
- collaborare alla definizione dei criteri di organizzazione, gestione e conservazione dei documenti;
- censire il materiale da proporre per lo scarto, nelle more della istituzione del nuovo piano di conservazione INL, sulla base del massimario allegato alla Circolare n.40/2009 del M.L.P.S. e redigere l'apposito verbale;
- curare i versamenti di documenti ai competenti Archivi di Stato;
  
- identificare gli atti di natura riservata.

**Articolo 3**  
**Individuazione dei documenti da scartare e procedura di scarto**

Il gruppo di lavoro, sino alla costituzione del nuovo massimario INL, individua la documentazione oggetto di scarto nel rispetto dei criteri fissati dal piano di conservazione degli archivi allegato alla Circolare n.40/2009 del M.L.P.S.

Inoltre, il gruppo di lavoro interno si atterrà all'iter procedurale di scarto di cui alla nota INL in premessa secondo modalità operative differenti se attinente alla documentazione anteriore al 2017 o successiva con il coinvolgimento dell'Archivio di Stato o della Soprintendenza archivistica.

**Articolo 4**  
**Pubblicità**

Il presente decreto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente Pubblicità Legale" del sito istituzionale dell'INL ([www.ispettorato.gov.it](http://www.ispettorato.gov.it)) ai sensi e per gli effetti dell'art.32 della Legge 18 giugno 2009, n.69.

Lecco, 26.09.2025

IL DIRETTORE  
Dott. Dario Messineo