



Ispettorato d'area Metropolitana di Roma

Via Maria Brighenti 23

Roma

MODALITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

RICHIESTE DI INTERVENTO ISPETTIVO

Sul sito INL nella sezione Servizi e Modulistica è disponibile il modello **INL 31** in diverse lingue necessario per presentare la **richiesta di intervento ispettivo**.

<https://www.ispettorato.gov.it/servizio/richiesta-di-intervento-ispettivo>

- Il modello compilato e sottoscritto dai lavoratori interessati **completo di documento di identità e degli allegati relativi al rapporto di lavoro e a quanto dichiarato** andrà trasmesso all'indirizzo di posta elettronica **IAM.Roma@pec.ispettorato.gov.it** ovvero **IAM.Roma@ispettorato.gov.it**
- Le richieste di intervento ispettivo potranno, inoltre, essere presentate personalmente all'ispettore del servizio Urp, previa richiesta di appuntamento al seguente indirizzo: **IAM.Roma.urp@ispettorato.gov.it** con l'indicazione di nome, cognome, numero telefonico e indirizzo e-mail della persona interessata; verrà inviata conferma della ricezione con la data dell'appuntamento.

Eventuali informazioni telefoniche e notizie sullo stato di avanzamento delle R.I. potranno essere richieste al n. 06 4326 11 dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 13.00 ed il lunedì e martedì anche dalle 14.30 alle 16.00.

Per i servizi e le informazioni invitiamo gli utenti a preferire gli indirizzi di posta elettronica sopra indicati (**IAM.Roma@pec.ispettorato.gov.it** ovvero **IAM.Roma@ispettorato.gov.it**).

ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI ART. 22 I.241/90

Sul sito **INL** nella sezione Servizi e Modulistica è disponibile il modello **INL 17** necessario per presentare la richiesta di accesso agli atti.

<https://www.ispettorato.gov.it/servizio/accesso-documentale/>

Le istanze di accesso agli atti potranno essere presentate al seguente indirizzo di posta elettronica: IAM.Roma@pec.ispettorato.gov.it.

Allo stesso recapito possono essere richieste informazioni sullo stato di lavorazione delle istanze presentate.

L'utenza potrà essere ricevuta presso l'URP di IAM Roma in via Maria Brighenti 23, palazzina A piano terra, nelle giornate del **lunedì e martedì dalle 14.30 alle 16.00**.

RICHIESTA DI CONVALIDA DIMISSIONI LAVORATRICI MADRI - PADRI O PER MATRIMONIO

(DONNE IN GRAVIDANZA E GENITORI CON FIGLI FINO A 3 ANNI)

Devono essere convalidate dall'Ispettorato del Lavoro le dimissioni o le risoluzioni consensuali di:

- Lavoratrici in gravidanza;
- Lavoratrici/lavoratori nei primi 3 anni di vita del bambino o nei primi 3 di accoglienza del minore adottato o in affidamento.
- lavoratori o lavoratrici domestiche in somministrazione.

In caso di dimissioni presentate durante il periodo di gravidanza oppure entro il primo anno dalla nascita del figlio o dall'affidamento o adozione non è obbligatorio per il lavoratore il rispetto del periodo di preavviso al datore di lavoro.

Sul sito www.ispettorato.gov.it nella sezione Servizi e Modulistica è disponibile il modello INL 12 per la richiesta di convalida on line

<https://www.ispettorato.gov.it/servizio/convalida-di-dimissioni-o-risoluzione-consensuale-lavoratrice-madre-o-lavoratore-padre-richiesta-colloquio-on-line/>

Il colloquio con il personale dell'Ispettorato d'Area Metropolitana di Roma potrà svolgersi **da remoto**, su piattaforma Microsoft Teams, previo appuntamento.

La lavoratrice o il lavoratore dovrà trasmettere all'indirizzo di posta ordinaria IAM.Roma@ispettorato.gov.it il mod.12 compilato in ogni sua parte con oggetto "APPUNTAMENTO CONVALIDA DIMISSIONI PROTETTE ON LINE".

È necessario allegare alla richiesta:

- copia di documento di identità in corso di validità (da esibire anche in occasione del colloquio online);
- lettera di dimissioni/risoluzione consensuale presentata al datore di lavoro, debitamente datata e firmata dalla lavoratrice/dal lavoratore e dal datore di lavoro (per conoscenza o per presa visione)

Nel caso di richiesta di colloquio da remoto la convocazione avverrà entro 45 gg. dalla richiesta come da Decreto INL del 24 febbraio 2021.

In caso di necessità ed urgenza è possibile effettuare il colloquio anche in presenza e senza appuntamento con le lavoratrici e i lavoratori dimissionari tutti i giorni **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00** presso la sede dell'Ispettorato di Roma, sita in Via Maria Brighenti, 23 (piano terra - palazzina C)

È necessario avere a disposizione:

- il documento di identità in corso di validità;
- la lettera di dimissioni/risoluzione consensuale presentata al datore di lavoro, debitamente datata e firmata dalla lavoratrice/dal lavoratore e dal datore di lavoro (per conoscenza o per presa visione);
- i dati identificativi e i recapiti del datore di lavoro (nome ditta/società, codice fiscale o partita IVA, mail della società).

N.B.: Non devono convalidare le proprie dimissioni, sebbene in periodo protetto, i lavoratori o le lavoratrici durante il periodo di prova o i lavoratori o le lavoratrici domestiche assunti direttamente da datori di lavoro privati, sebbene in periodo protetto.

DIMISSIONI PRESENTATE DURANTE IL PERIODO COMPRESO TRA LA RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE DEL MATRIMONIO ED UN ANNO DOPO LA CELEBRAZIONE DELLE NOZZE (solo per le lavoratrici)

Sul sito www.ispettorato.gov.it nella sezione Servizi e Modulistica è disponibile il modello INL 32 per la richiesta della conferma delle dimissioni on line

<https://www.ispettorato.gov.it/servizio/convalida-di-dimissioni-lavoratrici-dalla-richiesta-di-pubblicazioni-fino-a-un-anno-dal-matrimonio-covid-19/>

La lavoratrice o il lavoratore interessato alla procedura da remoto dovrà:

Scaricare dal sito www.ispettorato.gov.it nella sezione Servizi e Modulistica il **modello 32**, compilarlo in ogni sua parte, sottoscriverlo e trasmetterlo all'indirizzo di posta ordinaria IAM.Roma@ispettorato.gov.it allegando :

- copia di documento di identità in corso di validità (da esibire anche in occasione del colloquio online);
- lettera di dimissioni/risoluzione consensuale presentata on-line tramite il portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "CLIC LAVORO" e presentata al datore di lavoro, debitamente datata e firmata dalla lavoratrice/dal lavoratore e dal datore di lavoro (per conoscenza o per presa visione).

In caso di necessità ed urgenza è possibile effettuare il colloquio anche in presenza e senza appuntamento tutti i giorni **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00** presso la sede dell'Ispettorato di Roma, sita in Via Maria Brighenti, 23 (piano terra - palazzina C)

È necessario esibire:

- il documento di identità in corso di validità;
- la lettera di dimissioni/risoluzione consensuale presentata attraverso la procedura di dimissioni on-line presente sul portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali “CLIC LAVORO” (e a cui si accede con lo SPID personale o per la quale procedura è possibile farsi assistere dai patronati) e presentata al datore di lavoro, debitamente datata e firmata dalla lavoratrice/dal lavoratore e dal datore di lavoro (per conoscenza o per presa visione).

RICHIESTA INTERDIZIONE ANTICIPATA / POST PARTUM DAL LAVORO PER LE LAVORATRICI MADRI ADDETTE AI LAVORI VIETATI O PREGIUDIZIEVOLI ALLA SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO:

Sul sito www.ispettorato.gov.it nella sezione Servizi e Modulistica è disponibile

- **il modello INL 11** (se presentata dal datore di lavoro)
- **il modello INL11.1** (se presentata dalla lavoratrice).

Il **mod. 11 dovrà essere** debitamente compilato e trasmesso unitamente a:

- alla sezione del DVR in cui è prevista la mansione e la qualifica attribuita alla lavoratrice,
- al documento di identità del datore di lavoro e della lavoratrice

Il **mod. 11.1** deve essere corredato da:

- dalla dichiarazione del datore di lavoro con l’indicazione della mansione e delle lavorazioni vietate cui è adibita la lavoratrice
- dalla sezione del DVR corrispondente alla mansione ed alla qualifica attribuite alla lavoratrice,
- dal documento di identità del datore di lavoro e della lavoratrice
- dal certificato di gravidanza o di nascita figlio.

Il modello va compilato e sottoscritto dagli interessati e trasmesso all’indirizzo di posta elettronica IAM.Roma@pec.ispettorato.gov.it.

DIMISSIONI COLF/BADANTI E BABY SITTER (lavoratrici madri e non)

Per le dimissioni relative a COLF/BADANTI E BABY SITTER la convalida NON VA EFFETTUATA. La volontà di dimettersi dovrà essere formulata in forma scritta al datore di lavoro che provvederà alla comunicazione agli uffici competenti.

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER MINORI NELLO SPETTACOLO

Sul sito www.ispettorato.gov.it nella sezione Servizi e Modulistica è disponibile il mod. **INL 10 e mod. INL 10.1**.

<https://www.ispettorato.gov.it/servizio/impiego-di-minori-nello-spettacolo-2/>

Il modello compilato e sottoscritto dagli interessati va trasmesso all'indirizzo di posta elettronica IAM.Roma@pec.ispettorato.gov.it

RICHIESTA DI ABILITAZIONE CONDUZIONE DI GENERATORI DI VAPORE

Sul sito www.ispettorato.gov.it nella sezione Servizi e Modulistica è disponibile il mod. **INL 29**

Il modello compilato e sottoscritto dagli interessati va trasmesso all'indirizzo di posta elettronica IAM.Roma@pec.ispettorato.gov.it insieme alla documentazione ivi richiesta.

In caso di smarrimento, furto o deterioramento del proprio patentino, è possibile presentare una richiesta di duplicato all'Ispettorato Territoriale del Lavoro che ha rilasciato il patentino compilando il mod. **INL 29.2**.

Chi è in possesso di un patentino di abilitazione conseguito all'estero riconosciuto con decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, può presentare istanza all'Ispettorato Territoriale del lavoro compilando il mod. **INL 29.3**, che deve essere firmato e trasmesso insieme alla documentazione ivi richiesta.

RICHIESTA ATTESTATO DI CONDUCENTE e CONDUCENTE EXTRA-COMUNITARIO

Sul sito www.ispettorato.gov.it nella sezione Servizi e Modulistica è disponibile il modello **INL3**.

Il modello compilato, sottoscritto e corredato dai documenti richiesti va trasmesso telematicamente all'indirizzo: IAM.Roma@pec.ispettorato.gov.it.

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ART. 4 L. 300/1970 (VIDEOSORVEGLIANZA O ALTRI STRUMENTI DI CONTROLLO)

Sul sito www.ispettorato.gov.it nella sezione Servizi e Modulistica è disponibile la modulistica da utilizzare

<https://www.ispettorato.gov.it/servizio/autorizzazione-per-impianti-di-videosorveglianza-localizzazione-satellitare-altri-strumenti-di-controllo/>

La richiesta va effettuata telematicamente mediante l'invio all'indirizzo di posta elettronica IAM.Roma@pec.ispettorato.gov.it della documentazione completa indicata nel relativo modello.

RICHIESTA COSTITUZIONE COLLEGIO DI CONCILIAZIONE ED ARBITRATO

Sul sito www.ispettorato.gov.it nella sez. Servizi e Modulistica è disponibile il modello **INL14**.

Le richieste potranno essere presentate a mezzo pec ai seguenti indirizzi IAM.Roma@pec.ispettorato.gov.it ; IAM.Roma@ispettorato.gov.it

Al suddetto modulo è necessario allegare tutta la documentazione relativa alla comunicazione dell'irrogazione della sanzione disciplinare e i contatti completi delle parti e degli arbitri nominati.

RICHIESTA TENTATIVO DI CONCILIAZIONE ai sensi dell'art 410 cpc

Sul sito ww.ispettorato.gov.it nella sezione Servizi e Modulistica è disponibile il mod. **INL 21 – 21.1 – 21.2** .

Le richieste potranno essere presentate a mezzo pec al seguente indirizzo IAM.Roma@pec.ispettorato.gov.it

COMUNICAZIONE DI RISOLUZIONE del rapporto di lavoro ex art. 26, comma 7-bis, d.lgs. n. 151/2015, introdotto dall'art. 19 della l. n. 203/2024

Sul sito ww.ispettorato.gov.it nella sezione Servizi e Modulistica è disponibile l'apposito **mod. INL** con cui il datore di lavoro dichiara che l'assenza ingiustificata del lavoratore si è protratta oltre il termine previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro applicato al rapporto di lavoro o, in mancanza di previsione contrattuale, in un numero di giorni superiore a quindici.

La comunicazione dovrà essere trasmessa a IAM.Roma@pec.ispettorato.gov.it