

PEC. ITL.PARMA-REGGIOEMILIA@PEC.ISPETTORATO.GOV.IT

E-mail: ITL.PARMA-REGGIOEMILIA@ISPETTORATO.GOV.IT

AVVISO AL PUBBLICO - MODALITA' EROGAZIONE DEI SERVIZI

✓ **RICHIESTA DI INTERVENTO ISPETTIVO**

La richiesta va presentata con il modello **INL 31**, compilato, sottoscritto e trasmesso via email all'indirizzo: Itl.parma-reggioemilia@pec.ispettorato.gov.it

Per informazioni specifiche tel. **0521 1406401** (dalle **9:15** alle **12:30** dal martedì al mercoledì ed il giovedì dalle **9.15** alle **12.30** e dalle **14** alle **15**).

Solo in caso di effettiva necessità e criticità riscontrate nella compilazione della modulistica e non risolvibili telefonicamente, sarà possibile ricevere l'utente su appuntamento.

✓ **RICHIESTA DI CONVALIDA DIMISSIONI LAVORATRICI MADRI - PADRI O PER MATRIMONIO**

La richiesta può essere presentata all'indirizzo itl.parma-reggioemilia@ispettorato.gov.it, oppure on line mediante richiesta colloquio via Teams, con apposito modello di richiesta reperibile nella sezione [modulistica](#) e inviato all'indirizzo:

ITL.Parma-ReggioEmilia@pec.ispettorato.gov.it

✓ **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALL'ASTENSIONE MATERNITA' PER LAVORO A RISCHIO**

La richiesta va effettuata con il modello **INL 11** (dal datore di lavoro) o mod. **INL11.1** (se presentata dalla lavoratrice), reperibili nella sezione [modulistica](#) del sito istituzionale www.ispettorato.gov.it, e inviata all'indirizzo:

ITL.Parma-ReggioEmilia@pec.ispettorato.gov.it

✓ **RICHIESTA MINORI NELLO SPETTACOLO**

La richiesta va effettuata telematicamente con il modello **INL 10** e modello **INL 10.1**, reperibili nella sezione [modulistica](#) del sito istituzionale www.ispettorato.gov.it.

I modelli redatti, sottoscritti e corredati dai documenti richiesti vanno trasmessi all'indirizzo: ITL.Parma-ReggioEmilia@pec.ispettorato.gov.it

✓ **RICHIESTA ATTESTATO DI CONDUCENTE**

La richiesta va effettuata telematicamente con il modello **INL 3** , reperibile nella sezione [modulistica](#) del sito istituzionale www.ispettorato.gov.it.

Il modello redatto, sottoscritto e corredato dai documenti richiesti va trasmesso all'indirizzo ITL.Parma-ReggioEmilia@pec.ispettorato.gov.it

- ✓ **RICHIESTE ART. 7 L. 300/1970 - ART. 410 CPC (L.183/2010 ; L.92/2012 D.Lgs n.23/2015) - cambio appalti - comitato garanti - deposito regolamenti cooperative**

La richiesta va effettuata telematicamente e i modelli sono reperibili nella sezione [modulistica](#) del sito istituzionale www.ispettorato.gov.it.

La richiesta può essere inviata all'indirizzo: ITL.Parma-ReggioEmilia@pec.ispettorato.gov.it

Per informazioni tel. 0521 1406401 (dalle 9:15 alle 12:30 dal martedì al mercoledì ed il giovedì dalle 9.15 alle 12.30 e dalle 14 alle 15) ;

- ✓ **DEPOSITO DEGLI ACCORDI SOTTOSCRITTI IN SEDE SINDACALE**, di cui all'art 411 c.p.c., occorre richiedere appuntamento esclusivamente a ITL.Parma-ReggioEmilia@pec.ispettorato.gov.it o ITL.Parma-ReggioEmilia@ispettorato.gov.it

- ✓ **RICHIESTA ART. 4 L. 300/1970 (VIDEOSORVEGLIANZA)**

La richiesta va effettuata telematicamente e il modello è reperibile nella sezione [modulistica](#) del sito istituzionale www.ispettorato.gov.it.

La richiesta va inviata all'indirizzo PEC: ITL.Parma-ReggioEmilia@pec.ispettorato.gov.it

Il rilascio del provvedimento avverrà entro 60 gg. come da Decreto INL del 24 febbraio 2021.

Per informazioni tel. 0521 1406401 (dalle 9:15 alle 12:30 dal martedì al mercoledì ed il giovedì dalle 9.15 alle 12.30 e dalle 14 alle 15)