

SERVIZI ALL'UTENZA

Centralino Ufficio 07751527801

AVVERTENZA

La presentazione di istanze o documentazione, di qualunque genere, in relazione a qualsiasi procedimento, potrà avvenire :

- in presenza, **PREVIO APPUNTAMENTO**, negli orari di apertura al pubblico 9.15 - 12.45;
- a mezzo posta;
- utilizzando esclusivamente gli indirizzi di posta elettronica dell'Ufficio sotto indicati, e non gli indirizzi di posta elettronica dei funzionari in servizio.
- **I Moduli per la presentazione delle istanze sono reperibili nella sezione Modulistica del sito internet www.ispettorato.gov.it e devono essere inviati con modalità preferibilmente telematica agli indirizzi e - mail sottoindicati**

PEC: ITL.Frosinone@pec.ispettorato.gov.it

E-mail: ITL.Frosinone@ispettorato.gov.it

CONVALIDA DIMISSIONI/RISOLUZIONE CONSENSUALE DI GENITORE (LAVORATRICE/LAVORATORE) DI BAMBINO FINO A TRE ANNI (art. 55 D.Lgs. n. 151/2001)

La risoluzione consensuale del rapporto di lavoro e le dimissioni rassegnate

- **dalla lavoratrice durante il periodo di gravidanza**
- **dalla lavoratrice o dal lavoratore durante i primi 3 anni di vita del bambino** (o nei primi 3 anni di accoglienza del minore adottato o in affidamento, oppure, in caso di adozione internazionale, nei primi 3 anni decorrenti dalla comunicazione della proposta di incontro con il minore o dell'invito a recarsi all'estero per ricevere la proposta di abbinamento)

devono essere convalidate esclusivamente presso la sede territorialmente competente dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro. Le dimissioni non convalidate sono inefficaci.

La convalida può essere effettuata scegliendo, alternativamente, la modalità in **"presenza"**, oppure la modalità **"da remoto"**:

- a) La convalida effettuata **“in presenza” previo appuntamento**, prevede che l’interessata/o si rechi personalmente presso i locali della sede dell’Ispettorato Territoriale del lavoro di Frosinone, in Piazza Domenico Ferrante n. 1, nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9:15 alle ore 12:15. Ai fini della convalida, l’interessata/o **d e v e p r o d u r r e** la seguente documentazione:
- copia della lettera di dimissioni, da cui emerga in modo chiaro l’ultimo giorno di lavoro, debitamente firmata dalla lavoratrice e datata;
 - documentazione attestante l’avvenuta notifica al datore di lavoro della comunicazione di dimissioni (la notifica può essere effettuata a mezzo pec, a mezzo raccomandata, ovvero, consegnata a mano; se consegnata a mano, deve recare timbro e firma per ricevuta del datore di lavoro);
 - copia di un valido documento di identità della lavoratrice/lavoratore che chiede la convalida (patente, passaporto, carta di identità, permesso di soggiorno per i cittadini stranieri extra-UE); copia di Codice fiscale o documento identità minore;
 - copia dell’ultima busta paga disponibile;
 - indirizzo pec del datore di lavoro.
- b) La convalida effettuata mediante colloquio **“da remoto”** su richiesta della lavoratrice/lavoratore, prevede l’utilizzo di apposito modulo disponibile on line sul sito dell’Ispettorato www.ispettorato.gov.it. Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto dalla lavoratrice/ lavoratore e trasmesso all’indirizzo pec itl.frosinone@pec.ispettorato.gov.it . Al suddetto modulo occorre allegare la seguente documentazione:
- copia della lettera di dimissioni, da cui emerga in modo chiaro l’ultimo giorno di lavoro, debitamente firmata dalla lavoratrice e datata;
 - documentazione attestante l’avvenuta notifica al datore di lavoro della comunicazione di dimissioni (la notifica può essere effettuata a mezzo pec, a mezzo raccomandata, ovvero, consegnata a mano; se consegnata a mano, deve recare timbro e firma per ricevuta del datore di lavoro);
 - copia di un valido documento di identità della lavoratrice/lavoratore che chiede la convalida (patente, passaporto, carta di identità, permesso di soggiorno per i cittadini stranieri extra-UE); copia di Codice fiscale o documento identità minore;
 - copia dell’ultima busta paga disponibile;
 - indirizzo pec del datore di lavoro;
 - indirizzo mail al quale inviare il link per il collegamento su Piattaforma Microsoft Teams ed un recapito telefonico.

La procedura "da remoto" si svolge mediante collegamento alla piattaforma “Microsoft Teams”.

- Microsoft Teams è scaricabile da piattaforma GOOGLE PLAY al seguente sito: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&hl=it>
- Oppure da piattaforma Microsoft:
- <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

Utenze telefoniche per informazioni al riguardo
Dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12
07751527865-07751527895

CONVALIDA DIMISSIONI IN CASO DI MATRIMONIO

(art. 35, commi 3 e 4 D.Lgs. n.198/2006 - Codice Pari Opportunità)

Le dimissioni rassegnate dalla lavoratrice nel periodo intercorrente tra la richiesta delle pubblicazioni del matrimonio ed un anno dopo la celebrazione delle nozze, devono essere effettuate mediante procedura telematica (art. 26 D.Lgs n. 151/2015) e confermate personalmente dalla lavoratrice presso l'Ispektorato territoriale del lavoro competente per territorio **entro un mese** dalla comunicazione al datore di lavoro dell'intenzione di risolvere il rapporto di lavoro. **Le dimissioni non confermate sono nulle.**

La disciplina della convalida non si applica alle lavoratrici addette ai servizi familiari e domestici

Per effettuare la convalida, la lavoratrice è tenuta a produrre la sottoelencata documentazione:

- ricevuta dimissioni on line rassegnate dalla lavoratrice;
- copia di un valido documento di identità della lavoratrice (patente, passaporto, carta di identità, permesso di soggiorno per i cittadini stranieri extra-UE);
- copia dell'ultima busta paga disponibile;
- indirizzo pec del datore di lavoro.

Utenze telefoniche per informazioni al riguardo

Dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12

07751527865-07751527895

COMUNICAZIONI ON LINE DIMISSIONI VOLONTARIE E RISOLUZIONI CONSENSUALI DEL RAPPORTO DI LAVORO (art. 26 D.Lgs. n. 151/2015)

Le dimissioni volontarie e la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro devono essere comunicate dal lavoratore/lavoratrice, a pena di inefficacia, esclusivamente con modalità telematica.

Casi di esclusione:

La procedura on line non si applica:

- ai rapporti alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001);
- ai rapporti di lavoro domestico (a meno che si tratti di un lavoratore domestico in somministrazione) e marittimo;
- alle dimissioni della lavoratrice in caso di matrimonio (nel periodo intercorrente tra la richiesta delle pubblicazioni del matrimonio ed un anno dopo la celebrazione delle nozze)
- alle dimissioni della lavoratrice durante il periodo di gravidanza e quelle della lavoratrice o del lavoratore nei primi tre anni di vita del bambino o nei periodi equiparati in caso di adozione e affidamento);
- ai recessi intervenuti in "sede protetta" ex art. 2113 comma 4, c.c.
- ai recessi intervenuti avanti alle Commissioni di certificazione ex art. 76, D.Lgs. n. 276/2003;
- ai recessi effettuati durante il periodo di prova.

Le dimissioni telematiche ordinarie possono essere effettuate autonomamente dal lavoratore, accedendo al sito www.cliclavoro.gov.it con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

Il lavoratore che non intenda procedere personalmente ad effettuare le dimissioni on line, può rivolgersi a Patronati, Organizzazioni Sindacali, Enti Bilaterali, Consulenti del Lavoro, Commissione di Certificazione, ovvero, recarsi presso la sede dell'Ispektorato Territoriale del Lavoro del luogo in cui svolge la prestazione lavorativa.

Utenze telefoniche per informazioni al riguardo

Dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12

07751527865-07751527895

INTERDIZIONE ANTICIPATA/POST PARTUM DAL LAVORO PER LAVORATRICI MADRI ADDETTE A LAVORI VIETATI O PREGIUDIZIEVOLI ALLA SALUTE DELLA DONNA E DEL BAMBINO di cui al D.Lgs 26/03/2001, n. 151 e s.m.i. - art. 17, comma 2, lett. b) e c)

Per richiedere l'interdizione anticipata/post partum dal lavoro per condizioni di lavoro pregiudizievoli alla salute della donna e del bambino ex art. 17, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. n. 151/2001 occorre inviare apposita istanza all'Ispettorato Territoriale del Lavoro del luogo in cui la lavoratrice effettua la prestazione lavorativa.

L'istanza deve essere presentata dal datore di lavoro utilizzando il modello **INL 11** dopo aver verificato la impossibilità di adibire la lavoratrice ad altre mansioni, ovvero, di eliminare i rischi.

In caso di inerzia del datore di lavoro, l'istanza può essere presentata anche dalla lavoratrice utilizzando il modello **INL 11.1**

I moduli **INL 11** e **INL 11.1** sono reperibili sul sito internet dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, sezione modulistica:

<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/strumenti-e-servizi/Modulistica/Pagine/Home-Modulistica.aspx> [Vai al Modello INL 11](#)

[Vai al Modello 11.1](#)

Il modulo d'istanza deve essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal richiedente e trasmesso all'indirizzo pec itl.frosinone@pec.ispettorato.gov.it. Al suddetto modulo occorre allegare la seguente documentazione:

Documento Valutazione Rischi contenente la valutazione dei rischi ex art. 17 D.lgs. 81/2008, nella quale sono riportati i rischi specifici, distinti per mansioni, a cui sono esposte le lavoratrici durante la gravidanza/post partum e le misure da adottare per evitare pregiudizi alla salute e alla sicurezza della lavoratrice e del bambino;

- eventuale parere del Medico competente;
- documento di identità del datore di lavoro;
- documento di identità e codice fiscale della lavoratrice;
- certificato attestante la data presunta del parto, certificato di nascita/autocertificazione della lavoratrice (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) di avvenuto parto, corredato dal documento di identità dell'interessata;
- dichiarazione rilasciata dal datore di lavoro attestante l'indicazione delle mansioni a cui è adibita la lavoratrice e le concrete modalità di svolgimento, i rischi a cui è esposta in ragione delle mansioni a cui è adibita, nonché l'impossibilità, per motivi organizzativi/produttivi, di adibire la lavoratrice a mansioni non pregiudizievoli.

In alternativa, l'istanza, corredata dei relativi allegati, può essere anche trasmessa a mezzo posta.

N.B.

In caso di gravi complicanze della gestazione o persistenti forme morbose che si presume possano essere aggravate dallo stato di gravidanza (art. 17, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 151/2001), l'istanza di interdizione anticipata dal lavoro deve essere presentata all'Azienda USL del luogo di residenza della lavoratrice.

Utenze telefoniche per informazioni al riguardo

Dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12

07751527865 - 07751527895

Rilascio autorizzazione installazione impianti di videosorveglianza, localizzazione satellitare, altri strumenti di controllo

Il rappresentante legale dell'azienda, prima di installare gli impianti dai quali possa derivare anche la possibilità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori, deve presentare istanza di autorizzazione amministrativa ai sensi dell'art. 4, co. 1, L. 300/1970 compilando un apposito modulo come di seguito indicato:

- per l'installazione di impianti audiovisivi occorre compilare il modulo "INL 1" .
- per l'installazione di altri sistemi di controllo occorre compilare il modulo "INL 1.1".
- per l'installazione di impianti di localizzazione satellitare occorre compilare il modulo "INL 1.2".

Nel caso in cui sia la presentazione dell'istanza sia la trasmissione del provvedimento amministrativo avvengano in modalità telematica, è necessario compilare e trasmettere anche l'apposito modulo "INL 1.4 - dichiarazione sostitutiva per marca da bollo".

Laddove, invece, la presentazione dell'istanza avvenga a mano o a mezzo posta raccomandata, è necessario allegare n. 1 marca da bollo da € 16,00 per l'istanza e n. 1 marca da bollo da € 16,00 per il rilascio del provvedimento amministrativo (in totale n. 2 marche da bollo, ciascuna da € 16,00).

A comprova dell'autenticità della firma è necessario allegare, tra i documenti a corredo, anche la copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale dell'azienda.

N.B: il rilascio del provvedimento autorizzativo o di rigetto viene trasmesso via PEC anche in caso di istanza consegnata a mano o a mezzo posta raccomandata.

Utenze telefoniche per informazioni al riguardo

Dal martedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12

07751527895

- [Rilascio di attestato di conducente extracomunitario](#)
- [Vidimazione registri di tirocini formativi](#)
- [Rilascio certificato di abilitazione alla conduzione dei generatori di vapore](#)
- [Rilascio duplicato certificato di abilitazione alla conduzione di generatori di vapore;](#)
- [Rilascio patentino impianti termici](#)
- [Rilascio autorizzazione impiego di minori nel settore dello spettacolo;](#)
- [Rilascio autorizzazione riduzione del riposo intermedio nell'orario di lavoro di bambini e adolescenti;](#)
- [Rilascio autorizzazione adibizione minori adolescenti a lavori pericolosi, faticosi ed insalubri;](#)
- [Rilascio autorizzazione impiego di minori nelle lavorazioni effettuate con il sistema dei turni a scacchi;](#)
- [Rilascio autorizzazione frazionamento del riposo settimanale dei lavoratori nel settore di pubblici spettacoli.](#)

Utenze telefoniche per informazioni al riguardo

Dal martedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12

07751527895

- Stipula contratto di lavoro a tempo determinato in deroga
- Certificazione dei contratti di lavoro
- Comitato dei Garanti e rappresentatività

Utenze telefoniche per informazioni al riguardo

Dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12

07751527867

ATTIVITA' CONCILIATIVA

- Deposito accordi sottoscritti in sede sindacale ex art. 411 c.p.c.
- Tentativi obbligatori e facoltativi di conciliazione davanti alla Commissione Provinciale di conciliazione.
- Vertenze collettive (es. cambio di appalto in caso di previsione nei CCNL)
- Costituzione del collegio di conciliazione e arbitrato in materia di sanzioni disciplinari

Utenze telefoniche per informazioni al riguardo

Dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12

07751527867 - 07751527838