

ESAME DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO  
DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO

PROVA ORALE

SESSIONE ANNO 2023

## DIRITTO DEL LAVORO

1. La regolare costituzione e documentazione del rapporto di lavoro subordinato e la cosiddetta “maxisanzione” per lavoro sommerso (art. 3, D.L. 12/2002)
2. I diritti di precedenza ed i riflessi sulla fruizione degli incentivi alle assunzioni
3. L'assunzione in prova: disciplina legale e contrattuale
4. L'assunzione a tempo determinato
5. L'assunzione a tempo parziale
6. L'assunzione dei lavoratori stranieri, comunitari e non comunitari
7. Il contratto di apprendistato
8. Il tirocinio formativo
9. Il lavoro intermittente
10. Il lavoro accessorio: PrestO e Libretto famiglia
11. Il lavoro autonomo professionale, occasionale e le collaborazioni coordinate e continuative
12. La somministrazione di lavoro
13. Appalto e distacco genuino e non genuino (art. 29 e 30, D. Lgs. n. 276/2003)
14. La certificazione dei contratti di lavoro
15. Le mansioni del lavoratore e i limiti allo *jus variandi* del datore di lavoro
16. Orario di lavoro e tempi di riposo
17. La tutela dei minori sul lavoro
18. La tutela della maternità e della paternità sul lavoro
19. Le misure per l'occupazione dei lavoratori diversamente abili
20. Retribuzione, prospetto di paga e termini di prescrizione dei diritti del lavoratore
21. La sospensione del rapporto di lavoro per impossibilità temporanea del lavoratore
22. La sospensione del rapporto di lavoro per impossibilità temporanea del datore di lavoro
23. Le dimissioni e la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro
24. Il licenziamento per motivi disciplinari ex art. 7, L. n. 300/1970
25. Il licenziamento per motivi oggettivi ex art. 7, L. n. 604/1966
26. Il licenziamento illegittimo: tutela obbligatoria, tutela reale e “tutele crescenti”
27. Le conseguenze dei vizi procedurali del licenziamento individuale e collettivo
28. Rinunce, transazioni e conciliazione delle vertenze di lavoro
29. Tentativo di conciliazione facoltativo, obbligatorio e incentivato nelle vertenze di lavoro
30. Le ispezioni del lavoro, il ruolo del consulente e la diffida a regolarizzare le violazioni sanabili

## LEGISLAZIONE SOCIALE (INPS-INAIL)

### INPS

1. Il sistema previdenziale: gestioni e principali istituti pensionistici
2. Requisiti pensionistici diversi dai requisiti «ordinari»
3. I sistemi di calcolo della pensione
4. Il contenzioso amministrativo nei confronti dell'INPS
5. Il sistema UNIEMENS
6. L'indennità di malattia
7. L'assicurazione sociale per l'impiego (NASPI)
8. La cassa integrazione guadagni ordinaria
9. La cassa integrazione guadagni straordinaria
10. La Comunicazione Unica per la nascita dell'Impresa
11. Modalità di pagamento dei contributi INPS nel rapporto di lavoro subordinato ed autonomo
12. Il principio di automaticità delle prestazioni : differenze tra lavoratori subordinati e autonomi
13. L'assegno unico e universale
14. I fondi di solidarietà bilaterali e il fondo di integrazione salariale (FIS)
15. La dilazione del pagamento dei contributi previdenziali

### INAIL

16. L'infortunio in itinere, disciplina ai sensi dell'art.12 del D.lgs.38/2000
17. Il principio di automaticità delle prestazioni assicurative INAIL e relative eccezioni
18. La responsabilità civile da infortunio o malattia professionale e le azioni di rivalsa dell'INAIL
19. Il danno nel sistema indennitario INAIL. Danno biologico e danno patrimoniale
20. Il contenzioso amministrativo nei confronti dell'INAIL
21. Il DURC
22. La costituzione del rapporto assicurativo INAIL, adempimenti del datore di lavoro
23. La tariffa dei premi INAIL: gestioni, inquadramento, classificazione delle lavorazioni
24. L'oscillazione del premio INAIL
25. Calcolo del premio di assicurazione INAIL. Elementi di calcolo e modalità di pagamento
26. Le attività dell'INAIL di sostegno alle imprese in materia di prevenzione in particolare gli incentivi alla prevenzione (ISI) e l'oscillazione per prevenzione (OT23)
27. Obbligo assicurativo INAIL. I presupposti ( requisiti soggettivi ed oggettivi)
28. Infortunio sul lavoro e malattia professionale: definizione ed elementi che configurano le fattispecie
29. La malattia professionale: il sistema tabellare ed il sistema misto
30. Adempimenti del datore di lavoro e del lavoratore in caso di infortunio o malattia professionale

# DIRITTO TRIBUTARIO ED ELEMENTI DI RAGIONERIA

## DIRITTO TRIBUTARIO

1. Imposte e tasse: definizione e differenze
2. La ritenuta alla fonte: nozione e tipologie
3. IRPEF: nozione, soggetti passivi, base imponibile
4. IRAP: nozione, soggetti passivi e base imponibile e costo del personale dipendente
5. Addizionale regionale a comunale dell'IRPEF: base imponibile e modalità di versamento
6. Determinazione del reddito professionale: base imponibile e deducibilità delle spese
7. La dichiarazione CU e gli obblighi del sostituto d'imposta
8. La compensazione sul Mod. F24: compensazione verticale e orizzontale, limiti
9. La tassazione separata dei redditi da lavoro subordinato diversi dal T.F.R.
10. Il trattamento di fine rapporto: natura, modalità di formazione e modalità di tassazione
11. Oneri detraibili e oneri deducibili dall'imposta per le persone fisiche
12. I principali fringe benefit nel rapporto di lavoro dipendente: valore convenzionale e tassazione
13. Regime fiscale del vitto, della mensa, delle prestazioni e delle indennità sostitutive
14. Regime fiscale delle indennità di trasferta, di trasfertismo e di trasferimento
15. Il welfare aziendale

## RAGIONERIA

16. L'azienda, la ditta, l'insegna ed il marchio: concetti differenti
17. I libri contabili obbligatori. Contabilità ordinaria e semplificata e agevolazioni e semplificazioni IVA per i contribuenti a dimensioni ridotte
18. La rilevazione del costo del personale
19. Il bilancio a fini civilistici e fiscali. Stato patrimoniale e conto economico
20. L'ammortamento
21. Fatturazione elettronica e corrispettivi telematici: soggetti obbligati e soggetti esclusi
22. Le scritture di assestamento: i ratei e i risconti
23. L'inventario, il concetto di ammortamento e la sua rilevazione contabile
24. Plusvalenza e minusvalenza: definizione e rilevazione contabile
25. Denuncia salari INAIL: le rilevazioni contabili

# **ELEMENTI DI DIRITTO PRIVATO, PUBBLICO E PENALE**

## **DIRITTO PRIVATO**

1. Persona fisica e persona giuridica
2. Capacità giuridica e capacità d'agire
3. La proprietà ed i suoi modi di acquisto
4. Il possesso e la detenzione
5. L'obbligazione: fonti ed elementi
6. L'obbligazione: adempimento ed inadempimento
7. Il contratto: gli elementi essenziali
8. Il contratto: nullità, annullabilità e risoluzione
9. L'imprenditore: piccolo imprenditore, imprenditore agricolo ed imprenditore commerciale
10. Le società: elementi caratterizzanti le società di persone e le società di capitali

## **DIRITTO PUBBLICO**

11. La Costituzione Italiana: i principi fondamentali
12. Il Parlamento
13. Il Governo
14. Il Presidente della Repubblica
15. Il procedimento di formazione delle leggi
16. La Corte Costituzionale
17. Gli istituti di democrazia diretta
18. Gli enti pubblici territoriali
19. La Pubblica Amministrazione: i principi costituzionali
20. Magistratura ordinaria e magistratura amministrativa

## **DIRITTO PENALE**

21. La riserva di legge e l'art. 25 della Costituzione
22. Il principio di irretroattività della norma penale
23. L'elemento oggettivo del reato: distinzione fra delitti e contravvenzioni
24. L'elemento soggettivo del reato: il dolo, la colpa e la preterintenzionalità
25. Il principio della responsabilità penale e l'art.27 della Costituzione
26. Denuncia, esposto e querela
27. I profili penali dell'omicidio colposo e delle lesioni personali colpose in conseguenza della violazione delle norme per la tutela e la sicurezza del lavoro
28. La responsabilità penale del datore di lavoro per il mancato versamento delle ritenute previdenziali ed assistenziali
29. L'obblazione nelle contravvenzioni
30. Le conseguenze civili del reato

## **DEONTOLOGIA E ORDINAMENTO PROFESSIONALE**

1. Il dovere di fedeltà e la trascuratezza nella gestione del cliente (Artt. 6 e 32 del Codice Deontologico).
2. Rapporto con altri professionisti e incarico congiunto. Quando l'altro professionista non risulta essere tale (Artt. 12, 13 e 28 del Codice Deontologico).
3. Accettazione dell'incarico, incarico congiunto e compensi (Artt. 27, 28 e 29 del Codice Deontologico)
4. Cessazione dell'incarico professionale e documentazione del cliente (Artt. 31 e 33 del Codice Deontologico).
5. Concorrenza leale e sleale (Art. 14 del Codice Deontologico)
6. Il Consulente del Lavoro Asseveratore (Asse.co) (Art. 38 del Codice Deontologico)
7. Pubblicità informativa e corretto utilizzo dei social (Art. 35 del Codice Deontologico)
8. I doveri generali del Consulente del Lavoro (da Art. 4 ad art. 11 del Codice Deontologico)
9. La responsabilità patrimoniale (Art. 11 del Codice Deontologico)
10. Il segreto professionale (Art. 8 del Codice Deontologico e art. 6 L. 12/1979)
11. Le pene disciplinari (da Art. 27 ad art. 31 L. 12/79)
12. Esercizio della professione di Consulente del lavoro (Art. 1 L. 12/79 e art. 30 del Codice Deontologico)
13. Dovere di competenza e obbligo di formazione (Art. 9 del Codice Deontologico)
14. Partecipazione a compagini societarie e collaborazioni con imprese che erogano servizi nel settore di attività, di cui all'art. 1 L. 12/1979 (Art. 20 del Codice Deontologico)
15. Il consulente del lavoro nel rapporto di lavoro subordinato (Art. 36 del Codice Deontologico)