

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza		Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Capo dell'INL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Atti generali	A		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali dell'INL	Dirigente dell'Ufficio di Staff Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff e Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali NELLE MORE della nomina dei suddetti Dirigenti e dell'assegnazione del relativo personale ai loro Uffici, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Atti amministrativi generali		Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali dell'INL	Dirigente dell'Ufficio di Staff Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni centrali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente dell'Ufficio di Staff e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Documenti di programmazione strategico-gestionale			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali (Cura la pianificazione e la programmazione delle risorse umane dell'Ispettorato)	Dirigente dell'Ufficio di Staff Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali (Cura la pianificazione e la programmazione delle risorse umane dell'Ispettorato)	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente dell'Ufficio di Staff e dell'assegnazione del relativo personale, anche per le competenze dell'Ufficio di Staff oltre che, per quelle del suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente dell'ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzeranno gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Codice disciplinare e codice di condotta	A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Organigramma	A	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)					
			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.					
Consulenti collaboratori e Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	T (ex A)		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL per incarichi relativi ad attività diverse da quelle connesse alla gestione dei sistemi informativi. Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per incarichi relativi ad attività connesse alla gestione dei sistemi informativi.	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL per incarichi relativi ad attività diverse da quelle connesse alla gestione dei sistemi informativi Dirigente dell'Ufficio competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per incarichi relativi ad attività connesse alla gestione dei sistemi informativi.	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL. NELLE MORE della nomina dei Dirigenti dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'assegnazione del relativo personale, per le competenze dei suddetti Uffici, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL. Per incarichi relativi ad attività connesse alla gestione dei sistemi informativi, Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le attività connesse alla gestione dei sistemi informativi.					
			Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013							1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL. NELLE MORE della nomina dei Dirigenti dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'assegnazione del relativo personale, per le competenze dei suddetti Uffici, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013							2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL. NELLE MORE della nomina dei Dirigenti dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'assegnazione del relativo personale, per le competenze dei suddetti Uffici, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013							3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL. NELLE MORE della nomina dei Dirigenti dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'assegnazione del relativo personale, per le competenze dei suddetti Uffici, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)
		A	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL. NELLE MORE della nomina dei Dirigenti dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'assegnazione del relativo personale, per le competenze dei suddetti Uffici, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL. NELLE MORE della nomina dei Dirigenti dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'assegnazione del relativo personale, per le competenze dei suddetti Uffici, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
					Per ciascun titolare di incarico:				
			Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff	Dirigente dell'Ufficio di Staff	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff. Nelle more della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso	Dirigente della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff. Nelle more della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff. Nelle more della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e, per viaggi e missioni pagati con fondi pubblici da strutture o soggetti diversi dalla DC Risorse umane, bilancio e affari generali, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Direttore della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff. Nelle more della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff o Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso	Dirigente dell'Ufficio di Staff o per incarichi conferiti da soggetti diversi dall'INL, Direttore della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali o	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff. Nelle more della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	P		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff o Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso	Dirigente dell'Ufficio di Staff o per incarichi conferiti da soggetti diversi dall'INL, Direttore della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff Nelle more della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.		
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Ufficio di Staff o Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso	Dirigente della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff Nelle more della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.		
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Ufficio di Staff o Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso	Dirigente della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff Nelle more della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.		
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Ufficio di Staff o Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso	Dirigente della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.		
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio di Staff o Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso	Dirigente della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.			
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Ufficio di Staff o Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso	Dirigente della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff Nelle more della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.			
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Ufficio di Staff o Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso	Dirigente della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.			
							Per ciascun titolare di incarico:				
						Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)			
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	P	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali o Direzioni centrali, Ufficio di Staff, IIL e ITL	Dirigenti degli Uffici delle Direzioni Centrali, Dirigente dell'Ufficio di Staff e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.			
			Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.		
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali o Direzioni centrali, Ufficio di Staff, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali o (per viaggi e missioni pagati con fondi pubblici da strutture o soggetti diversi dalla DC Risorse umane, bilancio e affari generali), Dirigenti degli Uffici delle Direzioni centrali, Dirigente dell'Ufficio di Staff e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.			
			Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali o Direzioni centrali, Ufficio di Staff, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali o Direzioni centrali, Ufficio di Staff, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali o Direzioni centrali, Ufficio di Staff, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali o Direzioni centrali, Ufficio di Staff, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali o Direzioni centrali, Ufficio di Staff, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali o Direzioni centrali, Ufficio di Staff, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali o Direzioni centrali, Ufficio di Staff, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali o Direzioni centrali, Ufficio di Staff, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff , Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)
		A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informativi predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
		N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informativi predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
Dirigenti cessati			Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informativi predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informativi predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informativi predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali o (per viaggi e missioni pagati con fondi pubblici da strutture o soggetti diversi dalla DC Risorse umane, bilancio e affari generali), Dirigente cessato	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informativi predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente cessato	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informativi predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente cessato	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informativi predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente cessato	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informativi predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente cessato	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informativi predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Ufficio di Staff e Direttore o Dirigente dell'Ufficio II o IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME Ufficio di Staff per i Direttori centrali e Dirigente dell'Ufficio II o IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, per i Dirigenti di II fascia. NELLE MORE della nomina del Dirigente dell'Ufficio di Staff e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, in entrambi i casi, il Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Posizioni organizzative		Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Funziario interessato	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione delle relative risorse al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e TTL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli TTL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)
	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
Bandi di concorso		A	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Piano della Performance		Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff	Dirigente dell'Ufficio di Staff	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff Nelle more della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Relazione sulla Performance			Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff	Dirigente dell'Ufficio di Staff	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff Nelle more della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Ammontare complessivo dei premi			Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per l'anno 2016, Direzione generale del personale del MLPS Per gli anni successivi al 2016, Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Per l'anno 2016, si veda la scheda pubblicata dal MLPS Per gli anni successivi al 2016, Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL. oppure A REGIME Dirigente dell'Ufficio di Staff o Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali. NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione delle risorse al suo Ufficio, Direttore Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.		

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)
				(da pubblicare in tabelle)					
		A			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per l'anno 2016, Direzione generale del personale del MLPS Per gli anni successivi al 2016, Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Per l'anno 2016, si veda la scheda pubblicata dal MLPS Per gli anni successivi al 2016, Dirigente dell'Ufficio IV o I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Per l'anno 2016, si veda la scheda pubblicata dal MLPS Per gli anni successivi al 2016, Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL. oppure A REGIME Dirigente dell'Ufficio di Staff o Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali. NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione delle risorse al suo Ufficio, Direttore o Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
					Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per l'anno 2016, Direzione generale del personale del MLPS Per gli anni successivi al 2016, Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Per l'anno 2016, si veda la scheda pubblicata dal MLPS Per gli anni successivi al 2016, Dirigente dell'Ufficio IV o I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Per l'anno 2016, si veda la scheda pubblicata dal MLPS Per gli anni successivi al 2016, Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL. oppure A REGIME Dirigente dell'Ufficio di Staff o Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali. NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione delle risorse al suo Ufficio, Direttore o Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
					Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Per l'anno 2016, Direzione generale del personale del MLPS Per gli anni successivi al 2016, Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Per l'anno 2016, si veda la scheda pubblicata dal MLPS Per gli anni successivi al 2016, Dirigente dell'Ufficio IV o I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Per l'anno 2016, si veda la scheda pubblicata dal MLPS Per gli anni successivi al 2016, Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL. oppure A REGIME Dirigente dell'Ufficio di Staff o Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali. NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione delle risorse al suo Ufficio, Direttore o Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
					Per ciascuna tipologia di procedimento:				
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE del superamento del regime di avvalimento, Segretario generale e Direzioni generali del MLPS che operano in avvalimento per l'INL. Si veda link sul sito di amministrazione trasparente MLPS http://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Attivita-e-procedimenti/Pagine/procedimenti_2014.aspx
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE del superamento del regime di avvalimento, Segretario generale e Direzioni generali del MLPS che operano in avvalimento per l'INL. Si veda link sul sito di amministrazione trasparente MLPS http://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Attivita-e-procedimenti/Pagine/procedimenti_2014.aspx

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)
Attività procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE del superamento del regime di avvalimento, Segretario generale e Direzioni generali del MLPS che operano in avvalimento per l'INL. Si veda link sul sito di amministrazione trasparente MLPS http://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Attivita-e-procedimenti/Pagine/procedimenti_2014.aspx
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE del superamento del regime di avvalimento, Segretario generale e Direzioni generali del MLPS che operano in avvalimento per l'INL. Si veda link sul sito di amministrazione trasparente MLPS http://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Attivita-e-procedimenti/Pagine/procedimenti_2014.aspx
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE del superamento del regime di avvalimento, Segretario generale e Direzioni generali del MLPS che operano in avvalimento per l'INL. Si veda link sul sito di amministrazione trasparente MLPS http://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Attivita-e-procedimenti/Pagine/procedimenti_2014.aspx
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL NELLE MORE del superamento del regime di avvalimento, Segretario generale e Direzioni generali del MLPS che operano in avvalimento per l'INL. Si veda link sul sito di amministrazione trasparente MLPS http://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Attivita-e-procedimenti/Pagine/procedimenti_2014.aspx
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL NELLE MORE del superamento del regime di avvalimento, Segretario generale e Direzioni generali del MLPS che operano in avvalimento per l'INL. Si veda link sul sito di amministrazione trasparente MLPS http://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Attivita-e-procedimenti/Pagine/procedimenti_2014.aspx
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE del superamento del regime di avvalimento, Segretario generale e Direzioni generali del MLPS che operano in avvalimento per l'INL. Si veda link sul sito di amministrazione trasparente MLPS http://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Attivita-e-procedimenti/Pagine/procedimenti_2014.aspx
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE del superamento del regime di avvalimento, Segretario generale e Direzioni generali del MLPS che operano in avvalimento per l'INL. Si veda link sul sito di amministrazione trasparente MLPS http://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Attivita-e-procedimenti/Pagine/procedimenti_2014.aspx
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		1) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff	Dirigente dell'Ufficio di Staff	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE del superamento del regime di avvalimento, Segretario generale e Direzioni generali del MLPS che operano in avvalimento per INL. Si veda link sul sito di amministrazione trasparente MLPS http://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Attivita-e-procedimenti/Pagine/procedimenti_2014.aspx
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE del superamento del regime di avvalimento, Segretario generale e Direzioni generali del MLPS che operano in avvalimento per INL. Si veda link sul sito di amministrazione trasparente MLPS http://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Attivita-e-procedimenti/Pagine/procedimenti_2014.aspx
					Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff Nelle more della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
Procedimenti	Procedimenti organi indirizzo politico e dirigenti	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff Nelle more della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Procedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Procedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff; Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Dirigenti IIL e ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff Nelle more della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, IIL e ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare reattive ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare reattive ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare reattive ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)		
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, IIL e ITL, per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche		
			Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, IIL e ITL, per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche			
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, IIL e ITL, per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	
					Per ciascuna procedura:						
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, IIL e ITL, per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, IIL e ITL, per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche
				Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016			Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, IIL e ITL, per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)	
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, IIL e ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, IIL e ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, IIL e ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, IIL e ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, IIL e ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, IIL e ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)
			Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, IIL e ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, IIL e ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per tutte le gare ad eccezione di quelle relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche Dirigente competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per le gare relative ai sistemi informativi e alle attrezzature informatiche
Criteri e modalità	B		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff e Direttore centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informativi predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL. NELLE MORE della nomina dei Dirigenti dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'assegnazione del relativo personale, per le competenze dei suddetti Uffici, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informativi predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL. NELLE MORE della nomina dei Dirigenti dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'assegnazione del relativo personale, per le competenze dei suddetti Uffici, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informativi predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL. NELLE MORE della nomina dei Dirigenti dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'assegnazione del relativo personale, per le competenze dei suddetti Uffici, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informativi predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
					Per ciascun atto:				

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) norma o titolo a base dell'attribuzione		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL. NELLE MORE della nomina dei Dirigenti dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'assegnazione del relativo personale, per le competenze dei suddetti Uffici, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.	
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL. NELLE MORE della nomina dei Dirigenti dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'assegnazione del relativo personale, per le competenze dei suddetti Uffici, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL. NELLE MORE della nomina dei Dirigenti dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'assegnazione del relativo personale, per le competenze dei suddetti Uffici, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) link al progetto selezionato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL. NELLE MORE della nomina dei Dirigenti dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'assegnazione del relativo personale, per le competenze dei suddetti Uffici, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.	
			Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato		Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL. NELLE MORE della nomina dei Dirigenti dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'assegnazione del relativo personale, per le competenze dei suddetti Uffici, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.	
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff, Direzioni Centrali, IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL. NELLE MORE della nomina dei Dirigenti dell'Ufficio di Staff e dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e dell'assegnazione del relativo personale, per le competenze dei suddetti Uffici, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.	
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore o Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.	

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore o Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali
Canoni di locazione o affitto		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff	Dirigente dell'Ufficio di Staff	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE del superamento del regime di avvalimento, Segretariato generale del MLPS . Si veda link sul sito di amministrazione trasparente MLPS http://www.lavoro.gov.it/Amministrazione-Trasparente/Service/Pagine/Carta-dei-servizi-e-standard-di-qualita.aspx
	Class action	R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali. NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali. NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali. NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali. Nelle more della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.	
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti		Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
					Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
					Ammontare complessivo dei debiti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 , DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.	

ALLEGATO al PTPC 2017-2019
SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Capo dell'INL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Capo dell'INL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
				Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Capo dell'INL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Capo dell'INL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Capo dell'INL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
	P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Capo dell'INL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.	
Altri contenuti	Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Capo dell'INL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
			Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Capo dell'INL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24, DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DENOMINAZIONE DELL'UFFICIO TENUTO ALL'INDIVIDUAZIONE E/O ELABORAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA TRASMISSIONE/COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente Div. I)	POSIZIONE RICOPERTA DAL SOGGETTO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (per es. direttore generale/dirigente div. III)
			Linee guida Anac FOIA (del 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Capo dell'INL	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 . DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.
Altri contenuti	Dati ulteriori	B	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Ufficio di Staff	Dirigente dell'Ufficio di Staff	A REGIME, Dirigente dell'Ufficio di Staff NELLE MORE della nomina del Dirigente e dell'assegnazione del relativo personale al suo Ufficio, Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso, che utilizzerà gli applicativi informatici predisposti dal Dirigente della DG sistemi informativi dell'innovazione tecnologica e della comunicazione del MLPS in forza di quanto previsto dall'art. 24 . DPCM 23/02/2016 sull'avvalimento delle strutture del MLPS da parte dell'INL.