



*Direzione centrale risorse umane,
bilancio e affari generali*

*Alla Direzione Centrale vigilanza, affari legali e
contenzioso*

*Ai dirigenti della Direzione Centrale risorse
umane, bilancio e affari generali e degli
Ispettorati interregionali e territoriali del
lavoro*

E, pc. al Capo dell'Ispettorato nazionale del lavoro

OGGETTO: pubblicità della situazione patrimoniale del personale dirigenziale delle amministrazioni pubbliche - Art. 17, comma 22, della legge n. 127/1997.

Come noto, l'articolo 17, comma 22, della legge n. 127/1997, ha introdotto l'obbligo da parte dei dirigenti (di prima e di seconda fascia, anche con incarico ai sensi dei commi 5-*bis* e 6 dell'articolo 19 del decreto legislativo n. 165 del 2001), di far pervenire all'Amministrazione la documentazione e le dichiarazioni ivi indicate.

Al riguardo, nelle more delle indicazioni che verranno fornite in ordine all'applicazione dell'art. 14 co.1, lett. f) del d.lgs. n.33/2013 per tutti i dirigenti pubblici, si unisce l'allegato modello A riguardante la situazione patrimoniale dell'anno 2016, secondo le indicazioni riportate nell'art. 2 della legge 5 luglio 1982, n. 441.

Si ricorda che l'adempimento riguarda anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato, dei figli, e dei parenti entro il secondo grado di parentela, ove presenti e consenzienti; la loro assenza o il loro eventuale mancato consenso dovrà risultare dall'esatta compilazione dell'apposito campo. Nell'ipotesi di esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi, il dichiarante sottoscriverà, all'interno della dichiarazione di cui al modello A, apposita attestazione relativa a tale circostanza, allegando il Certificato Unico 2017.

Il modello A, o nei casi in cui nulla sia variato rispetto all'anno precedente il modello B, debitamente compilato, dovrà pervenire, unitamente alla dichiarazione dei redditi IRPEF relativi all'anno 2016, in busta chiusa, siglata sui lembi, accompagnata da una nota di trasmissione, alla **Direzione Centrale risorse umane, bilancio e affari generali – Via Maria Brighenti, 23 – 00159 Roma, entro il 30 novembre 2017.**

In alternativa, la documentazione predetta potrà essere inoltrata, entro il medesimo termine, in

formato pdf all'indirizzo **e-mail dedicato situazionepatrimoniale@ispettorato.gov.it.**, con le medesime garanzie di riservatezza

Si invita la Direzione centrale Vigilanza a notificare la presente ai dirigenti in servizio presso i rispettivi Uffici.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Dott. Giuseppe DIANA)

Allegati:

1. modello A 2017 – dichiarazione della situazione patrimoniale;
2. il modello B 2017;
3. circolare n. 19 del 5 luglio 2007.