

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e dei suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza - Capo dell'INL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff e Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali per le rispettive competenze.
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni centrali	Dirigente dell'Ufficio di Staff
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali (Cura la pianificazione e la programmazione delle risorse umane dell'Ispettorato)	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL per incarichi relativi ad attività diverse da quelle connesse alla gestione dei sistemi informativi Dirigente dell'Ufficio competente della Direzione generale dei sistemi Informativi, dell'innovazione tecnologica, del monitoraggio dati e della comunicazione del MLPS per incarichi relativi ad attività connesse alla gestione dei sistemi informativi .	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.
			Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.	
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.
			Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:			
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e, per viaggi e missioni pagati con fondi pubblici da strutture o soggetti diversi dalla DC Risorse umane, bilancio e affari generali, Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Direttore della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff o per incarichi conferiti da soggetti diversi dall'INL, Direttore della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff o per incarichi conferiti da soggetti diversi dall'INL, Direttore della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Alla luce della sentenza TAR Lazio n. 84/2018, la dichiarazione di cui all'art. 14, comma 1-ter del D.Lgs.33/2013 è oggetto di obbligo di comunicazione e non anche di pubblicazione	Dirigente della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Alla luce della sentenza TAR Lazio n. 84/2018, la dichiarazione di cui all'art. 14, comma 1-ter del D.Lgs.33/2013 è oggetto di obbligo di comunicazione e non anche di pubblicazione	Dirigente della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Alla luce della sentenza TAR Lazio n. 84/2018, la dichiarazione di cui all'art. 14, comma 1-ter del D.Lgs.33/2013 è oggetto di obbligo di comunicazione e non anche di pubblicazione	Dirigente della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso e Dirigente della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali
			Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico: Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale vigilanza, affari legali e contenzioso	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti degli Uffici delle Direzioni Centrali, Dirigente dell'Ufficio di Staff e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali o (per viaggi e missioni pagati con fondi pubblici da strutture o soggetti diversi dalla DC Risorse umane, bilancio e affari generali), Dirigenti degli Uffici delle Direzioni centrali, Dirigente dell'Ufficio di Staff e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)						

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)	
Personale		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Alla luce della sentenza TAR Lazio n. 84/2018, la dichiarazione di cui all'art. 14, comma 1-ter del D.Lgs.33/2013 è oggetto di obbligo di comunicazione e non anche di pubblicazione	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)]	Alla luce della sentenza TAR Lazio n. 84/2018, la dichiarazione di cui all'art. 14, comma 1-ter del D.Lgs.33/2013 è oggetto di obbligo di comunicazione e non anche di pubblicazione	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Alla luce della sentenza TAR Lazio n. 84/2018, la dichiarazione di cui all'art. 14, comma 1-ter del D.Lgs.33/2013 è oggetto di obbligo di comunicazione e non anche di pubblicazione	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL	Direttore della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001		Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.		
	Dirigenti cessati		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	<i>Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)</i>	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
			Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
			Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali o (per viaggi e missioni pagati con fondi pubblici da strutture o soggetti diversi dalla DC Risorse umane, bilancio e affari generali), Dirigente cessato	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
			Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente cessato	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente cessato	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.		

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente cessato	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente cessato	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ufficio di Staff e Direttore o Dirigente dell'Ufficio II o IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff per i Direttori centrali e Dirigenti dell'Ufficio II o IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, per i Dirigenti di II fascia, dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali per le rispettive competenze.
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Funzionario interessato	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigente e dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)	
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio II della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff	Dirigente dell'Ufficio di Staff	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff	Dirigente dell'Ufficio di Staff	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff e Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali per le rispettive competenze.	
Ammontare dei premi effettivamente distribuiti				Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff e Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali per le rispettive competenze.		
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff e Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali per le rispettive competenze.	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff e Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali per le rispettive competenze.	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:				
				Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
				Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
				Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
				Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
				Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.
				Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.
				Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
				Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)	
		Art. 35, c. 1, lett. D), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.	
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff	Dirigente dell'Ufficio di Staff	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Per i procedimenti ad istanza di parte:	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico e dirigenti	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali, Dirigenti IIL e ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS e fatti salvi provvedimenti di riorganizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 445 lett. B), Legge 145/2018	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze e nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS	
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Codice Identificativo Gara (CIG) - Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS e fatti salvi provvedimenti di riorganizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 445 lett. B), Legge 145/2018	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze e nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS e fatti salvi provvedimenti di riorganizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 445 lett. B), Legge 145/2018	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze e nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS	

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS e fatti salvi provvedimenti di riorganizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 445 lett. B), Legge 145/2018	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze e nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS
				Per ciascuna procedura:			
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS e fatti salvi provvedimenti di riorganizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 445 lett. B), Legge 145/2018	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze e nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS e fatti salvi provvedimenti di riorganizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 445 lett. B), Legge 145/2018	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze e nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS e fatti salvi provvedimenti di riorganizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 445 lett. B), Legge 145/2018	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze e nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS e fatti salvi provvedimenti di riorganizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 445 lett. B), Legge 145/2018	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze e nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS e fatti salvi provvedimenti di riorganizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 445 lett. B) Legge 145/2018	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze e nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS			

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS e fatti salvi provvedimenti di riorganizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 445 lett. B), Legge 145/2018	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze e nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS e fatti salvi provvedimenti di riorganizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 445 lett. B), Legge 145/2018	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze e nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS e fatti salvi provvedimenti di riorganizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 445 lett. B), Legge 145/2018	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze e nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS e fatti salvi provvedimenti di riorganizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 445 lett. B), Legge 145/2018	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze e nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS e fatti salvi provvedimenti di riorganizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 445 lett. B), Legge 145/2018	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze e nei limiti previsti dalla convenzione con il MLPS
Criteri e modalità		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff	
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.	
				Per ciascun atto:				

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff e Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali per le rispettive competenze.
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti dell'Ufficio I delle Direzioni Centrali, Dirigenti degli IIL e degli ITL	Dirigente dell'Ufficio di Staff, Dirigenti degli Uffici I delle Direzioni centrali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze.
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio V della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali e Dirigenti degli IIL e degli ITL per le rispettive competenze
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff e Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio di Staff
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio di Staff	Dirigente dell'Ufficio di Staff

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio I della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio III della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.

SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA ELABORAZIONE E DELLA TRASMISSIONE E DELLA COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI, DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013)	DIRIGENTE UFFICIO RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE POSIZIONE RICOPERTA (art. 10 co. 1 d.lgs. 33/2013) (Per la pubblicazione il dirigente potrà utilizzare gli applicativi informatici che, in relazione alle vigenti disponibilità, anche attraverso forme di cooperazione con il MLPS, saranno destinate a tale scopo)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali	Dirigente dell'Ufficio IV della Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali.
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Capo dell'INL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Capo dell'INL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Capo dell'INL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Capo dell'INL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Capo dell'INL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Capo dell'INL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Capo dell'INL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Capo dell'INL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Capo dell'INL	Dirigente dell'Ufficio di Staff
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Dirigente dell'Ufficio di Staff	Dirigente dell'Ufficio di Staff