​

**AVVISO AL PUBBLICO**

**I servizi al pubblico sono erogati preferibilmente via pec o posta elettronica.**

**Resta Attivo Il Servizio Telefonico Dalle 09.00 Alle 13.00.**

**Invio della documentazione**  
**Tutte** le istanze presenti nella sezione [**modulistica**](https://www.ispettorato.gov.it/it-it/strumenti-e-servizi/Modulistica/Pagine/Home-Modulistica.aspx)possono essere inviate ad uno dei seguenti recapiti:  
Email: [ITL.Genova@ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Genova@ispettorato.gov.it)  
Pec: [ITL.Genova@pec.ispettorato.gov.it](mailto:ITL.Genova@pec.ispettorato.gov.it)

**Richiesta di intervento:**

La richiesta di intervento può essere presentata tramite posta elettronica o via PEC, utilizzando il modello di richiesta disponibile sul sito dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, nella sezione  [**modulistica**](https://www.ispettorato.gov.it/it-it/strumenti-e-servizi/Modulistica/Pagine/Home-Modulistica.aspx)**– Mod. 31.**

Alla richiesta, debitamente sottoscritta, è necessario allegare scannerizzata tutta la documentazione utile a sostegno di quanto dichiarato, nonché indicare le generalità delle persone informate sui fatti denunciati, il luogo di residenza/domicilio e/o il numero di telefono ove poterli contattare. Inoltre, occorre allegare una fotocopia del documento di identità del denunciante" Nel caso di necessità di integrazione della richiesta stessa o altre specifiche esigenze di informazione da parte dell'Ufficio l'utente verrà direttamente contattato dall'Ispettore di turno.

**NB: in assenza del documento di identità la richiesta non verrà presa in carico. Si prega di indicare sempre un recapito telefonico.**

**Convalida delle dimissioni lavatrici madri /padri:**

La richiesta può essere attivata attraverso mail o pec compilando il modulo "Richiesta Di Convalida Di Dimissioni/Risoluzione Consensuale Lavoratrice Madre/Lavoratore Padre"  reperibile alla voce [**modulistica**](https://www.ispettorato.gov.it/it-it/strumenti-e-servizi/Modulistica/Pagine/Home-Modulistica.aspx) da inoltrarsi - scannerizzato -e corredato di tutti i documenti richiesti, all'indirizzo istituzionale dell'Ufficio [**itl.genova@ispettorato.gov.it**](mailto:itl.genova@ispettorato.gov.it) **oppure** [**itl.genova@pec.ispettorato.gov.it**](mailto:itl.genova@pec.ispettorato.gov.it)

Alla richiesta va allegato: **dichiarazione della lavoratrice madre/ lavoratore padre dimissionari**, copia della lettera di dimissioni consegnata al datore di lavoro (se consegnata a mani, con timbro di accettazione, se a mezzo posta, con raccomandata RR di cui dovrà essere prodotta cartolina di spedizione, se a mezzo PEC con relative ricevute di avvenuta consegna), copia del documento di identità e, possibilmente, una busta paga recente.

**NB: in assenza del documento di identità la richiesta non verrà presa in carico.  
Si prega di indicare sempre un recapito telefonico.**

**Dimissioni telematiche:**

Le dimissioni telematiche possono essere effettuate autonomamente dai lavoratori sul sito: [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it/) con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale - per informazioni: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it/)).

Chi non vuol procedere personalmente ad effettuare le dimissioni online, può rivolgersi ai seguenti intermediari abilitati per l'inoltro della comunicazione di dimissioni: PATRONATI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ENTI BILATERALI, CONSULENTI DEL LAVORO

**L’utente potrà, qualora in difficoltà, essere assistito nel registrare le dimissioni on line** sul sito: [www.cliclavoro.gov.it](http://www.cliclavoro.gov.it/)  **utilizzando lo SPID a lei/lui intestato.**

**Commissione di Conciliazione e Conciliazioni Monocratiche**

* Al fine di evitare assembramenti è stato ridotto al minimo il numero delle persone che potranno partecipare al tentativo di conciliazione. Si consiglia la presenza delle parti eventualmente assistite da un unico soggetto legittimato (ad es. Avvocato, Sindacato) ovvero di un soggetto munito di valida delega a transigere e conciliare per ciascuna delle parti stesse.
* In presenza di controversie di natura "seriale" ossia aventi lo stesso oggetto e interessanti più lavoratori nei confronti di uno stesso datore di lavoro, si consiglia di ricorrere alla delega a soggetto idoneo sempre al fine di ridurre il numero di persone che parteciperanno al tentativo.