

MAPPATURA AREE DI RISCHIO

Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali

AREA DI RISCHIO	PROCESSO	PROCEDIMENTO/ATTIVITA'	UFFICIO	DIRIGENTE RESPONSABILE	ATTORI INTERNI/ESTERNI COINVOLTI	NOTE
Incarichi e nomine	Gestione del personale	Trattamento giuridico del rapporto di lavoro e trattamento di quiescenza e di previdenza del personale dirigenziale e delle aree funzionali dell'Ispettorato nazionale del lavoro, ivi compreso il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali al personale delle aree funzionali dell'Ispettorato nazionale del lavoro.	UFFICIO II	dott.ssa Anastasia Giuffrida		
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione del personale	Gestione trattamento economico del personale dirigenziale e delle aree funzionali (liquidazione emolumenti fissi e accessori al personale, indennità)	UFFICIO IV	dott. Mauro Alteri	Cassiere dell'Agenzia	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Erogazione contributi, sussidi e vantaggi economici di qualsiasi natura a persone e enti pubblici o privati	Erogazione di provvidenze a favore del personale	UFFICIO IV	dott. Mauro Alteri	Cassiere dell'Agenzia	
Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento	Procedure di reclutamento di personale dall'esterno	UFFICIO II	dott.ssa Anastasia Giuffrida		
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione delle spese	Ordini di accreditamento ai dirigenti, funzionari delegati, degli Ispettorati territoriali del lavoro al fine di garantire il funzionamento degli uffici stessi, per quanto concerne il pagamento di utenze e canoni vari, spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile in uso; spese postali, spese per acquisto di cancelleria; stampati e altro, spese; per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro; tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani.	UFFICIO IV	dott. Mauro Alteri	Cassiere dell'Agenzia	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione delle spese	Ordini di pagamento ai diversi operatori economici con i quali sono stati conclusi i contratti di manutenzione e fornitura di beni e servizi al fine di garantire il funzionamento delle sedi e degli uffici centrali dell'Ispettorato nazionale del lavoro.	UFFICIO IV	dott. Mauro Alteri	Cassiere dell'Agenzia	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	Gestione delle spese	Procedure finalizzate all'individuazione degli operatori economici cui affidare la fornitura di beni e servizi per garantire il funzionamento delle sedi e degli uffici centrali dell'Ispettorato nazionale del lavoro relativamente alle diverse utenze; alle spese per la manutenzione ordinaria degli immobili in uso, alle spese postali; alle spese per acquisto di cancelleria, stampanti ed altro; alle spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro, alla tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani, alle spese per il noleggio e l'esercizio delle auto di servizio.	UFFICIO V	dott. Alberto Reitano	Consip	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione del patrimonio	Procedure di stipula /rinnovo contratti di locazione delle sedi centrali dell'Ispettorato nazionale del lavoro.	UFFICIO V	dott. Alberto Reitano	Agenzia del demanio	
Gestione del personale	Gestione del contenzioso relativo al personale dell'Ispettorato e dell'UPD	Procedure di contenzioso relative alla gestione del personale, anche con riferimento al recupero del danno erariale. Procedimenti disciplinari.	UFFICIO I	Nelle more della nomina del Dirigente di II fascia, il Direttore Centrale f.f.		
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione del patrimonio	Attività di supporto agli uffici territoriali finalizzata alla stipula dei contratti di locazione delle rispettive sedi	UFFICIO V	dott. Alberto Reitano	Ispettorati Interregionali e territoriali del lavoro	

IDENTIFICAZIONE ED ANALISI DEL RISCHIO CORRUTTIVO

Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali

PROCEDIMENTO/ATTIVITA'	DIVISIONE/UFFICIO	EVENTO RISCHIOSO	FATTORI ABILITANTI	CAUSE DEL POSSIBILE VERIFICARSI DEGLI EVENTI RISCHIOSI	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	NOTE
Trattamento giuridico del rapporto di lavoro e trattamento di quiescenza e di previdenza del personale dirigenziale e delle aree funzionali dell'Ispettorato nazionale del lavoro, ivi compreso il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali al personale delle aree funzionali dell'Ispettorato nazionale del lavoro.	UFFICIO II	abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto autorizzazioni per incarichi extraistituzionali	assenza di accountability e controlli insufficienti	mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna;	basso	
Gestione trattamento economico del personale dirigenziale e delle aree funzionali (liquidazione emolumenti fissi e accessori al personale, indennità)	UFFICIO IV	abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto il trattamento economico al fine di agevolare particolari soggetti	assenza di accountability e controlli insufficienti	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna.	basso	
Erogazione di provvidenze a favore del personale	UFFICIO IV	abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto il trattamento economico al fine di agevolare particolari soggetti	discrezionalità e assenza di accountability e controlli insufficienti	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto.	basso	
Procedure di reclutamento di personale dall'esterno	UFFICIO II	inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	discrezionalità e assenza di accountability e controlli insufficienti	mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna;	medio	
Ordini di accreditamento ai dirigenti, funzionari delegati, degli Ispettorati territoriali del lavoro al fine di garantire il funzionamento degli uffici stessi, per quanto concerne il pagamento di utenze e canoni vari, spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile in uso; spese postali, spese per acquisto di cancelleria; stampati e altro, spese; per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro; tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani.	UFFICIO IV	riconoscimento indebito di fondi al fine di agevolare determinati soggetti	assenza di accountability e controlli insufficienti	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna.	basso	
Ordini di pagamento ai diversi operatori economici con i quali sono stati conclusi i contratti di manutenzione e fornitura di beni e servizi al fine di garantire il funzionamento delle sedi e degli uffici centrali dell'Ispettorato nazionale del lavoro.	UFFICIO IV	riconoscimento indebito di corrispettivi a fornitori al fine di agevolare determinati soggetti	assenza di accountability e controlli insufficienti	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto.	basso	
Procedure finalizzate all'individuazione degli operatori economici cui affidare la fornitura di beni e servizi per garantire il funzionamento delle sedi e degli uffici centrali dell'Ispettorato nazionale del lavoro relativamente alle diverse utenze; alle spese per la manutenzione ordinaria degli immobili in uso, alle spese postali; alle spese per acquisto di cancelleria, stampanti ed altro; alle spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro, alla tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani, alle spese per il noleggio e l'esercizio delle auto di servizio.	UFFICIO V	definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione; scelta di procedure senza preventiva pubblicazione dell'avviso; abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge; frazionamento indebito dell'affidamento al fine di procedere ad affidamenti sotto soglia con procedure non sottoposte ad evidenza).	complessità del processo, discrezionalità e mancanza di accountability	mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna;	medio	
Procedure di stipula /rinnovo contratti di locazione delle sedi centrali dell'Ispettorato nazionale del lavoro.	UFFICIO V	definizione di requisiti tecnico-logistici degli uffici per i quali si avvia la ricerca di mercato al fine di favorire un operatore	assenza di accountability e controlli insufficienti	mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna	medio	
Procedure di contenzioso relative alla gestione del personale, anche con riferimento al recupero del danno erariale. Procedimenti disciplinari.	UFFICIO I	mancata predisposizione degli atti, inosservanza delle scadenze processuali, incompletezza degli atti di difesa	discrezionalità, complessità del processo, assenza di accountability	controlli insufficienti; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	basso	
Attività di supporto agli uffici territoriali finalizzata alla stipula dei contratti di locazione delle rispettive sedi	UFFICIO V	erogazione di somme indebite relative ad occupazioni sine titolo	Assenza di accountability e controlli insufficienti	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna	basso	

TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali

PROCEDIMENTO/ATTIVITA'	DIVISIONE/UFFICIO	EVENTO RISCHIOSO	VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL RISCHIO	MISURA OBBLIGATORIA 1	MISURA OBBLIGATORIA 2	MISURA OBBLIGATORIA 3	MISURE ULTERIORI	NOTE
Trattamento giuridico del rapporto di lavoro e trattamento di quiescenza e di previdenza del personale dirigenziale e delle aree funzionali dell'Ispektorato nazionale del lavoro, ivi compreso il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali al personale delle aree funzionali dell'Ispektorato nazionale del lavoro.	UFFICIO II	abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto autorizzazioni per incarichi extraistituzionali	basso	Trasparenza	Inconferibilità di incarichi dirigenziali ed incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione		
Gestione trattamento economico del personale dirigenziale e delle aree funzionali (liquidazione emolumenti fissi e accessori al personale, indennità)	UFFICIO IV	abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto il trattamento economico al fine di agevolare particolari soggetti	basso	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Rotazione/temporaneità di assegnazione del personale addetto alle aree a rischio corruzione	Formazione sui temi dell'etica e della legalità		
Erogazione di provvidenze a favore del personale	UFFICIO IV	abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto il trattamento economico al fine di agevolare particolari soggetti	basso	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Rotazione/temporaneità di assegnazione del personale addetto alle aree a rischio corruzione	Formazione sui temi dell'etica e della legalità		
Procedure di reclutamento di personale dall'esterno	UFFICIO II	inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	medio	Trasparenza	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Codice di comportamento		
Ordini di accreditamento ai dirigenti, funzionari delegati, degli Ispektorati territoriali del lavoro al fine di garantire il funzionamento degli uffici stessi, per quanto concerne il pagamento di utenze e canoni vari, spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile in uso; spese postali, spese per acquisto di cancelleria; stampati e altro, spese; per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro; tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani.	UFFICIO IV	riconoscimento indebito di fondi al fine di agevolare determinati soggetti	basso	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Rotazione/temporaneità di assegnazione del personale addetto alle aree a rischio corruzione	Codice di comportamento		
Ordini di pagamento ai diversi operatori economici con i quali sono stati conclusi i contratti di manutenzione e fornitura di beni e servizi al fine di garantire il funzionamento delle sedi e degli uffici centrali dell'Ispektorato nazionale del lavoro.	UFFICIO IV	riconoscimento indebito di corrispettivi a fornitori al fine di agevolare determinati soggetti	basso	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Rotazione/temporaneità di assegnazione del personale addetto alle aree a rischio corruzione	Codice di comportamento		
Procedure finalizzate all'individuazione degli operatori economici cui affidare la fornitura di beni e servizi per garantire il funzionamento delle sedi e degli uffici centrali dell'Ispektorato nazionale del lavoro relativamente alle diverse utenze; alle spese per la manutenzione ordinaria degli immobili in uso, alle spese postali; alle spese per acquisto di cancelleria, stampanti ed altro; alle spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro, alla tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani, alle spese per il noleggio e l'esercizio delle auto di servizio.	UFFICIO V	definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione; scelta di procedure senza preventiva pubblicazione dell'avviso; abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge; frazionamento indebito dell'affidamento al fine di procedere ad affidamenti sotto soglia con procedure non sottoposte ad evidenza).	medio	Trasparenza	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Formazione sui temi dell'etica e della legalità e formazione specifica in materia di contratti pubblici	Patti di integrità	
Procedure di stipula /rinnovo contratti di locazione delle sedi centrali dell'Ispektorato nazionale del lavoro.	UFFICIO V	definizione di requisiti tecnico-logistici degli uffici per i quali si avvia la ricerca di mercato al fine di favorire un operatore	medio	Trasparenza	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Patti d'integrità		
Procedure di contenzioso relative alla gestione del personale, anche con riferimento al recupero del danno erariale. Procedimenti disciplinari.	UFFICIO I	mancata predisposizione degli atti, inosservanza delle scadenze processuali, incompletezza degli atti di difesa	basso	Rotazione/temporaneità del personale addetto alle aree a rischio corruzione	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Formazione sui temi dell'etica e della legalità e formazione specifica in materia di contenzioso del personale e dei procedimenti disciplinari		
Attività di supporto agli uffici territoriali finalizzata alla stipula dei contratti di locazione delle rispettive sedi	UFFICIO V	erogazione di somme indebite relative ad occupazioni sine titolo	basso	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Codice di comportamento	Formazione sui temi dell'etica e della legalità		

RILEVAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO CORRUTTIVO E DEI RELATIVI INDICI DI RISCHIO

Direzione centrale risorse umane, bilancio e affari generali

AREA, PROCESSO, PROCEDIMENTO/ATTIVITA' E UFFICIO		AREA DI RISCHIO		EVENTO RISCHIOSO E VALUTAZIONE DEL RISCHIO				MISURE OBBLIGATORIE		MISURE ULTERIORI		NOTE	
AREA DI RISCHIO				FATTORI ABILITANTI									
Incarichi e nomine	Gestione del personale	Trattamento giuridico del rapporto di lavoro e trattamento di quiescenza e di previdenza del personale dirigenziale e delle aree funzionali dell'Ispettorato nazionale del lavoro, ivi compreso il rilascio di autorizzazioni allo svolgimento di incarichi extra istituzionali al personale delle aree funzionali dell'Ispettorato nazionale del lavoro.	UFFICIO II	dott.ssa Anastasia Giuffrida	abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto autorizzazioni per incarichi extraistituzionali	assenza di accountability e controlli insufficienti	mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna;	basso	Trasparenza	Inconferibilità di incarichi dirigenziali ed incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione		
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione del personale	Gestione trattamento economico del personale dirigenziale e delle aree funzionali (liquidazione emolumenti fissi e accessori al personale, indennità)	UFFICIO IV	dott. Mauro Alteri	Cassiere dell'Agenzia	abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto il trattamento economico al fine di agevolare particolari soggetti	assenza di accountability e controlli insufficienti	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna.	basso	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Rotazione/temporaneità di assegnazione del personale addetto alle aree a rischio corruzione	Formazione sui temi dell'etica e della legalità	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Erogazione contributi, sussidi e vantaggi economici di qualsiasi natura a persone e enti pubblici o privati	Erogazione di provvidenze a favore del personale	UFFICIO IV	dott. Mauro Alteri	Cassiere dell'Agenzia	abuso nell'adozione di provvedimenti aventi ad oggetto il trattamento economico al fine di agevolare particolari soggetti	discrezionalità e assenza di accountability e controlli insufficienti	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto.	basso	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Rotazione/temporaneità di assegnazione del personale addetto alle aree a rischio corruzione	Formazione sui temi dell'etica e della legalità	
Acquisizione e progressione del personale	Reclutamento	Procedure di reclutamento di personale dall'esterno	UFFICIO II	dott.ssa Anastasia Giuffrida		inosservanza delle regole procedurali a garanzia della trasparenza e dell'imparzialità della selezione	discrezionalità e assenza di accountability e controlli insufficienti	mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna;	medio	Trasparenza	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Codice di comportamento	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione delle spese	Ordini di accreditamento ai dirigenti, funzionari delegati, degli Ispettorati territoriali del lavoro al fine di garantire il funzionamento degli uffici stessi, per quanto concerne il pagamento di utenze e canoni vari, spese per la manutenzione ordinaria dell'immobile in uso; spese postali, spese per acquisto di cancelleria; stampati e altro, spese; per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro; tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani.	UFFICIO IV	dott. Mauro Alteri	Cassiere dell'Agenzia	riconoscimento indebito di fondi al fine di agevolare determinati soggetti	assenza di accountability e controlli insufficienti	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna.	basso	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Rotazione/temporaneità di assegnazione del personale addetto alle aree a rischio corruzione	Codice di comportamento	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione delle spese	Ordini di pagamento ai diversi operatori economici con i quali sono stati conclusi i contratti di manutenzione e fornitura di beni e servizi al fine di garantire il funzionamento delle sedi e degli uffici centrali dell'Ispettorato nazionale del lavoro.	UFFICIO IV	dott. Mauro Alteri	Cassiere dell'Agenzia	riconoscimento indebito di corrispettivi a fornitori al fine di agevolare determinati soggetti	assenza di accountability e controlli insufficienti	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto.	basso	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Rotazione/temporaneità di assegnazione del personale addetto alle aree a rischio corruzione	Codice di comportamento	
Affidamento di lavori, servizi e forniture	Gestione delle spese	Procedure finalizzate all'individuazione degli operatori economici cui affidare la fornitura di beni e servizi per garantire il funzionamento delle sedi e degli uffici centrali dell'Ispettorato nazionale del lavoro relativamente alle diverse utenze; alle spese per la manutenzione ordinaria degli immobili in uso, alle spese postali; alle spese per acquisto di cancelleria, stampanti ed altro; alle spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro, alla tassa per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti urbani, alle spese per il noleggio e l'esercizio delle auto di servizio.	UFFICIO V	dott. Alberto Reitano	Consp	definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico-economici dei concorrenti al fine di favorire un'impresa (es.: clausole dei bandi che stabiliscono requisiti di qualificazione; scelta di procedure senza preventiva pubblicazione dell'avviso; abuso dell'affidamento diretto ai di fuori dei casi previsti dalla legge; frazionamento indebito dell'affidamento al fine di procedere ad affidamenti sotto soglia con procedure non sottoposte ad evidenza).	complessità del processo, discrezionalità e mancanza di accountability	mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna;	medio	Trasparenza	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Formazione sui temi dell'etica e della legalità e formazione specifica in materia di contratti pubblici	Patti di integrità
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione del patrimonio	Procedure di stipula /rinnovo contratti di locazione delle sedi centrali dell'Ispettorato nazionale del lavoro.	UFFICIO V	dott. Alberto Reitano	Agenzia del demanio	definizione di requisiti tecnico-logistici degli uffici per i quali si avvia la ricerca di mercato al fine di favorire un operatore	assenza di accountability e controlli insufficienti	mancanza di trasparenza; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna	medio	Trasparenza	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Patti d'integrità	
Gestione del Personale	Gestione del contenzioso relativo al personale dell'Ispettorato e dell'U.P.D.	Procedure di contenzioso relative alla gestione del personale, anche con riferimento al recupero del danno erariale. Procedimenti disciplinari.	UFFICIO I	Nelle more della nomina del Dirigente di II fascia, il Direttore Centrale f.f.		manca predisposizione degli atti, inosservanza delle scadenze processuali, incompletezza degli atti di difesa	discrezionalità, complessità del processo, assenza di accountability	controlli insufficienti; esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto	basso	Rotazione/temporaneità del personale addetto alle aree a rischio corruzione	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Formazione sui temi dell'etica e della legalità e formazione specifica in materia di contenzioso del personale e dei procedimenti disciplinari	
Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione del patrimonio	Attività di supporto agli uffici territoriali finalizzata alla stipula dei contratti di locazione delle rispettive sedi	UFFICIO V	dott. Alberto Reitano	Ispettorati interregionali e territoriali del lavoro	erogazione di somme indebite relative ad occupazioni sine titolo	assenza di accountability e controlli insufficienti	esercizio prolungato ed esclusivo della responsabilità di un processo da parte di pochi o di un unico soggetto; scarsa responsabilizzazione interna	basso	Misure di disciplina del conflitto d'interesse: obblighi di comunicazione e di astensione	Codice di comportamento	Formazione sui temi dell'etica e della legalità	